

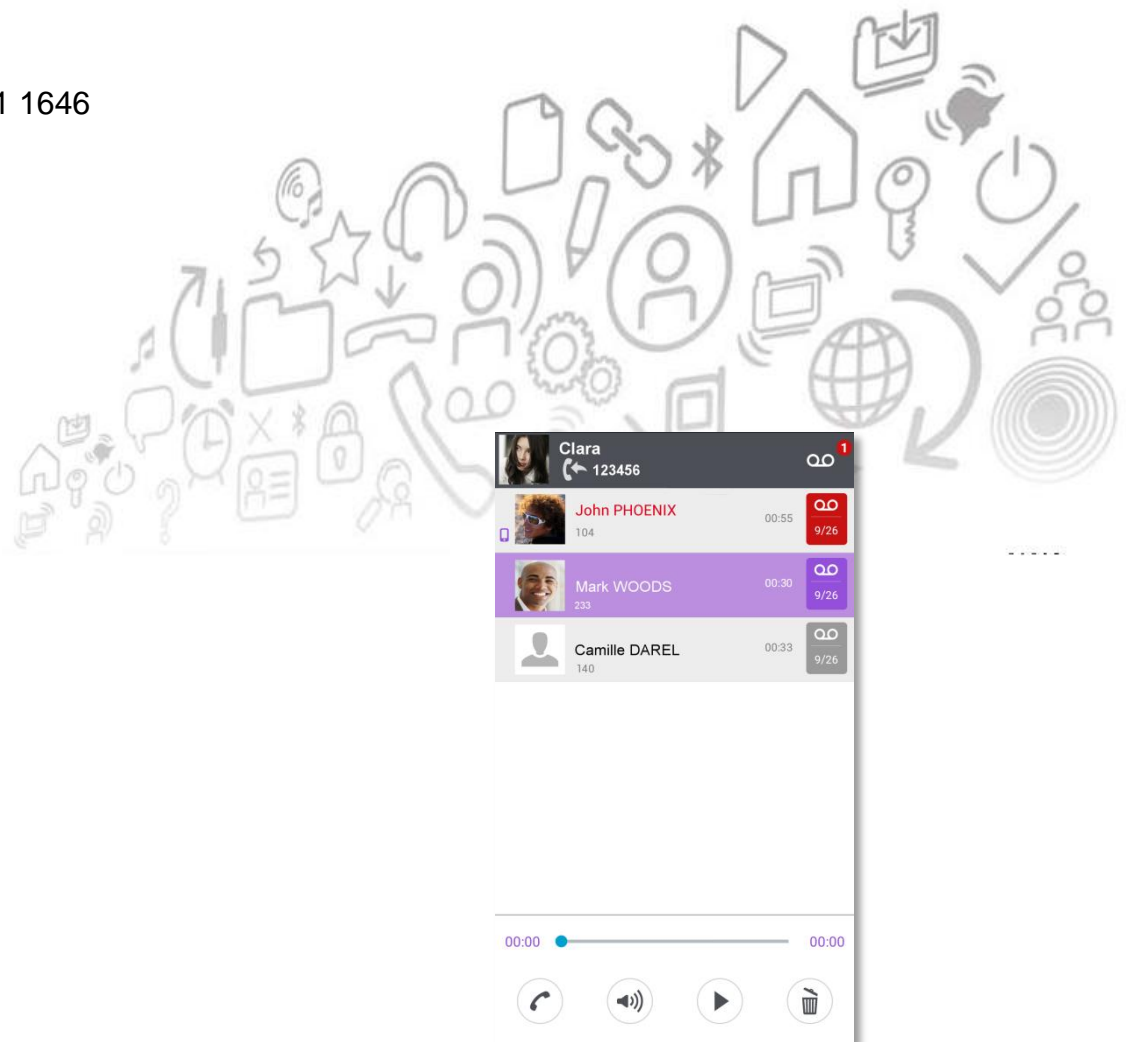
OT Message Center für Android-Smartphones

Benutzerhandbuch




OpenTouch Message Center
OpenTouch Business Edition
OpenTouch Multimedia Services

R2.2

8AL90124DEAAed01 1646





1. EINLEITUNG	7-3
2. ANWENDUNG STARTEN	2-3
2.1 ANMELDEN	2-3
2.2 ABMELDEN UND VERLASSEN	2-3
3. STARTSEITE	3-4
4. ANWENDUNGSMENÜ	4-5
5. BENUTZERINFO 	5-5
5.1 ÄNDERN SIE IHR FOTO / IHREN AVATAR	5-5
6. VERWALTUNG DER BEGRÜßUNGEN 	6-6
6.1 EINE BEGRÜßUNG VERWALTEN	6-7
6.2 EINE BEGRÜßUNGSNACHRICHT AUFNEHMEN.	6-7
7. EINSTELLUNGEN 	7-8

Änderungen der hier enthaltenen Informationen ohne Ankündigung vorbehalten. ALE International übernimmt keine Verantwortung für etwaige hierin enthaltene Fehler. Copyright© ALE International 2016.

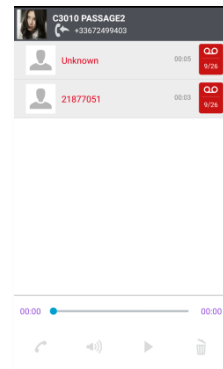
1. Einleitung

Im OT Message Center für Android-Smartphones können Sie Ihre Sprachnachrichten für Ihr Android-Smartphone abfragen und verwalten:

- Die Liste Ihrer Sprachnachrichten abfragen/verwalten.
- Abhören einer Sprachnachricht.
- Den Absender einer Sprachnachricht zurückrufen.
- Verwalten und Konfigurieren von Begrüßungsnachrichten.

2. Anwendung starten

Auf das Symbol der Anwendung tippen.

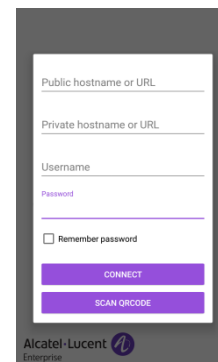


Tip: Legen Sie auf Ihrer Startseite eine Verknüpfung an.

2.1 Anmelden

Wenn Sie das erste Mal eine Verbindung herstellen und noch keine Verbindungsparameter (OpenTouch-Einstellungen) konfiguriert haben, erscheint ein Fenster zur Eingabe der OpenTouch-Anmeldeinformationen und der Adresse des OpenTouch-Servers.

9. Verbindungsparameter festlegen.
10. Geben Sie Ihren Benutzernamen (Login) ein / Passwort (OpenTouch®-Passwort).
11. Anmelden.
12. Sie können die Eingabetastatur in der Anzeige für die Erstanmeldung auch ausblenden, um die Taste 'QR-Code überprüfen' anzuzeigen. Wenn Sie diese Taste antippen, wird der vom Systemadministrator gesendete QR-Code gescannt. Die Verbindungsparameter (Anzahl hängt von der Sicherheitsrichtlinie ab) werden dann automatisch konfiguriert.



2.2 Abmelden und verlassen



Das Anwendungsmenü durch Tippen auf Ihren persönlichen Bereich öffnen.



Abmelden und verlassen.

3. Startseite

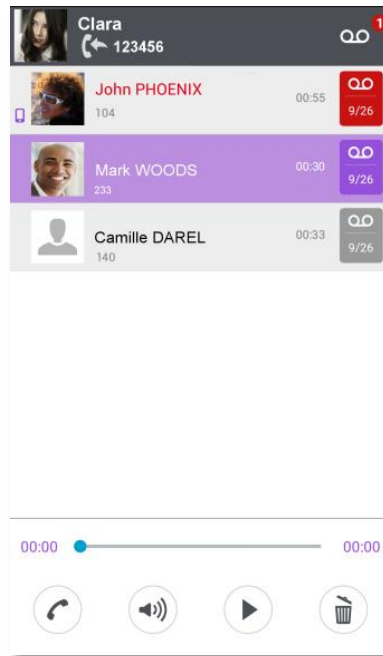
Die Startseite zeigt neue und abgehörte Sprachnachrichten sortiert nach Datum an (von der neuesten bis zur ältesten).



Persönlicher Bereich: In Ihrem persönlichen Bereich wird Ihr Name, Ihre Telefonnummer und Ihr Foto oder Avatar angezeigt. Das Anwendungsmenü durch Tippen auf Ihren persönlichen Bereich öffnen.



Angezeigte Informationen zu Ihrem Kontakt: Foto oder Avatar, Name, falls verfügbar, Telefonnummer. Es stehen das Datum und die Dauer der Nachricht zur Verfügung.



Sie haben ungelesene Sprachnachrichten (die Anzahl der ungelesenen Nachrichten wird angezeigt).




Neue Sprachnachricht(en) (Rotes Badge).








Ausgewählte Sprachnachricht (Purpurnes Badge).



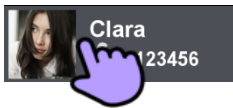
Abgehörte Sprachnachricht(en) (Graues Badge).

: Dieses Symbol kennzeichnet einen Kontakt aus Ihrem lokalen IOS-Adressbuch. In diesem Fall werden die lokalen Kontaktinformationen angezeigt.

Von der ausgewählten Nachricht aus haben Sie folgende Möglichkeiten:

	Ziehen Sie den Cursor über den Lesebalken, um beim Lesen der Nachrichten vor oder zurück zu gehen.
	Rückrufen des Nachrichtenabsenders.
	Abhören der Nachricht Pause bzw. Abhören der Nachricht fortsetzen.
	Aktivieren / Deaktivieren des Lautsprechers.
	Nachricht löschen (Eine Bestätigung ist erforderlich.).

4. Anwendungsmenü

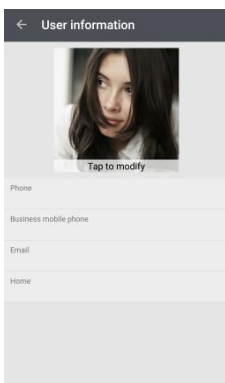


Das Anwendungsmenü durch Tippen auf Ihren persönlichen Bereich öffnen.

- BenutzerInfo.
- Verwaltung der Begrüßungen.
- Einstellungen.
- Softwareversion (Info).
- Abmelden.

← Dieses Symbol wählen, um zur Startseite oder dem vorherigen Schritt zurückzukehren.

5. BenutzerInfo

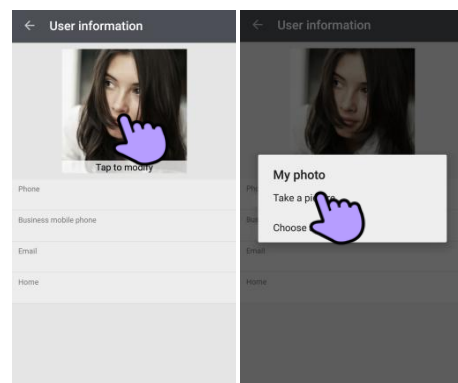


Auf dieser Seite werden alle Informationen zu Ihrem Konto angezeigt (Die Liste basiert auf festgelegten Nummern, die mit Ihrem Konto verbunden sind.):

- Telefonnummer (Ihre Telefonnummer).
- Handy (geschäftlich).
- E-Mail.
- Andere Nummer: Privat, Kollege, Handy (privat).

5.1 Ändern Sie Ihr Foto / Ihren Avatar

- Das Anwendungsmenü durch Tippen auf Ihren persönlichen Bereich öffnen.
- Zeigen Sie Ihre Benutzerinformationen an.
- Tippen Sie zum Ändern auf Ihr aktuelles Foto/Ihren aktuellen Avatar.
- Neues Bild aufnehmen oder ein vorhandenes auswählen.





6. Verwaltung der Begrüßungen

In diesem Menü können Sie Ihre Begrüßungsnachrichten verwalten. Die Begrüßungsansagen werden für die Anrufer abgespielt, die an Ihre Voice-Mailbox weitergeleitet werden. Es gibt verschiedene Arten von Begrüßungsansagen. Eine Begrüßung ist grau, wenn Sie noch nicht gespeichert haben.

- **Die Standardbegrüßung / Name**
Hierbei handelt es sich um einen Standardtext, gefolgt von Ihrem Namen (falls Sie Ihren Namen über das Menü 'Personal Options' aufgenommen haben) oder Ihrer Voicemail-Nummer.
- **Alternative 1/ Alternative 2**
Das System unterstützt bis zu zwei alternative Begrüßungen. Diese sind nur verfügbar, wenn Ihnen der Systemadministrator die entsprechenden Nutzungsrechte eingeräumt hat. Die alternativen persönlichen Begrüßungen werden für bestimmte Geschäftssituationen aufgenommen (beispielsweise für den Fall, dass Sie sich in einer Besprechung befinden) und können von Ihnen nach Bedarf aktiviert werden. Sobald Sie Ihre übliche Tätigkeit wieder aufgenommen haben, können Sie Ihre persönliche Begrüßung oder die Standardbegrüßung erneut aktivieren. Alternative Begrüßungen werden für interne und externe Anrufer abgespielt.
- **Erweitert Abwesenheit**
Die Begrüßung bei längerer Abwesenheit eignet sich besonders für Situationen, in denen Sie für eine bestimmte Zeit nicht im Büro sind und daher keinen oder nur beschränkten Zugriff auf Ihre Sprachnachrichten haben. Ziel dieser Begrüßungsansage ist es, interne und externe Anrufer über Ihre Abwesenheit zu informieren (z. B. wenn Sie in Urlaub sind). Wenn Sie diese Begrüßung aktiviert haben, wird den Anrufern explizit mitgeteilt, dass Sie möglicherweise Ihre Sprachnachrichten in nächster Zeit nicht abhören können. Die Anrufer müssen eine Taste drücken, um Ihnen eine Nachricht zu hinterlassen. Jedes Mal, wenn Sie sich bei Ihrer Mailbox anmelden, werden Sie vom System darauf hingewiesen, dass die Begrüßung bei längerer Abwesenheit aktiviert ist. An dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit, die Begrüßung beizubehalten oder zu löschen. Wenn Sie die Begrüßung löschen, wird wieder die zuvor verwendete Begrüßung aktiviert. Im Gegensatz zu allen anderen Begrüßungsansagen wird die Begrüßung bei längerer Abwesenheit nach der Aufnahme automatisch aktiviert.
- **Persönlich/Interne Begrüßung**
Dies ist eine von Ihnen aufgenommene Ansage, die über das Menü 'Greetings Management' oder über die Weboberfläche aktiviert wird. Sie ersetzt die Standardbegrüßung und wird für interne und externe Anrufer abgespielt. Sie können zusätzlich eine persönliche interne Begrüßung aufnehmen. Diese wird dann nur für interne Anrufer abgespielt, während die erste persönliche Begrüßung nur für externe Anrufer gilt.

6.1 Eine Begrüßung verwalten

Eine Begrüßung ist grau, wenn Sie noch nicht gespeichert haben.

	Die zu verwaltende Begrüßungsnachricht auswählen.
	Die ausgewählte Begrüßungsnachricht aufnehmen.
	Die ausgewählte Begrüßungsnachricht aktivieren.
	Den Lautsprecher aktivieren oder deaktivieren, wenn die ausgewählte Begrüßungsnachricht abgespielt wird.
	Die ausgewählte Begrüßungsnachricht abspielen.
	Die ausgewählte Begrüßungsnachricht löschen (Bestätigung erforderlich).

6.2 Eine Begrüßungsnachricht aufnehmen.

	Die aufzunehmende Begrüßungsnachricht auswählen.
	Auf das Aufnahmesymbol tippen. Vor Aufnahme der Begrüßungsnachricht wird eine Anleitung angezeigt.
	Auf das Aufnahmesymbol tippen. Das System ruft Sie an und Sie können die Begrüßungsnachricht aufnehmen.
	Nehmen Sie den Anruf an und nehmen Sie Ihre Begrüßungsnachricht auf.
	Aufnahme durch Beenden des Anrufs abschließen.
	Aufnahme bestätigen. Die Begrüßungsansage ist nun aktiviert.

Nach der Aufnahme kann eine Begrüßungsnachricht aktiviert, erneut abgespielt oder gelöscht werden.



7. Einstellungen

Die Einstellungen variieren je nach System. Einige Optionen werden nicht angezeigt, wenn Sie auf Ihrem System nicht verfügbar sind.

Voreinstellungen	
Allgemein	
<i>Automatisch starten</i>	Legen Sie fest, ob die Anwendung bei Einschalten des Geräts automatisch hochgefahren wird und welche Registerkarte dabei geöffnet wird.
<i>Anzeigereihenfolge Vorname / Nachname</i>	Definieren Sie, wie der Name Ihres Kontakts angezeigt wird.
Benachrichtigungseinstellungen	
<i>Benachr. verwenden</i>	Bei Eingang einer neuen Sprachnachricht können Sie über eine Android-Benachrichtigung, einen Ton oder einen Vibrationsalarm informiert werden. Ton und Vibrationsalarm hängen von der Audiokonfiguration Ihres Mobiltelefons ab. Eine oder mehrere dieser Optionen auswählen.
<i>Ton abspielen</i>	
<i>Vibrieren</i>	

Verbindungen	
<i>Öffentliche URL</i> <i>Private URL</i>	Verbindungsparameter.
<i>Benutzerkonto ändern</i>	Abmelden.

Weitere Informationen zu allen anderen Sicherheits- und Clientmanagement-Einstellungen erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Erweiterte Voreinstellungen	
<i>Zertifikatauthentifizierung</i>	Ein verschlüsseltes Zertifikat von der SD-Karte installieren.
<i>Zertifikate löschen</i>	Alle Inhalte im Zertifikatspeicher löschen.
<i>Protokollierungsstufe</i>	Das Level des Debug-Loggers festlegen.
<i>Protokoll per E-Mail senden</i>	

Änderungen der hier enthaltenen Informationen ohne Ankündigung vorbehalten.
ALE International übernimmt keine Verantwortung für etwaige hierin enthaltene Fehler.
Copyright© ALE International 2016.