

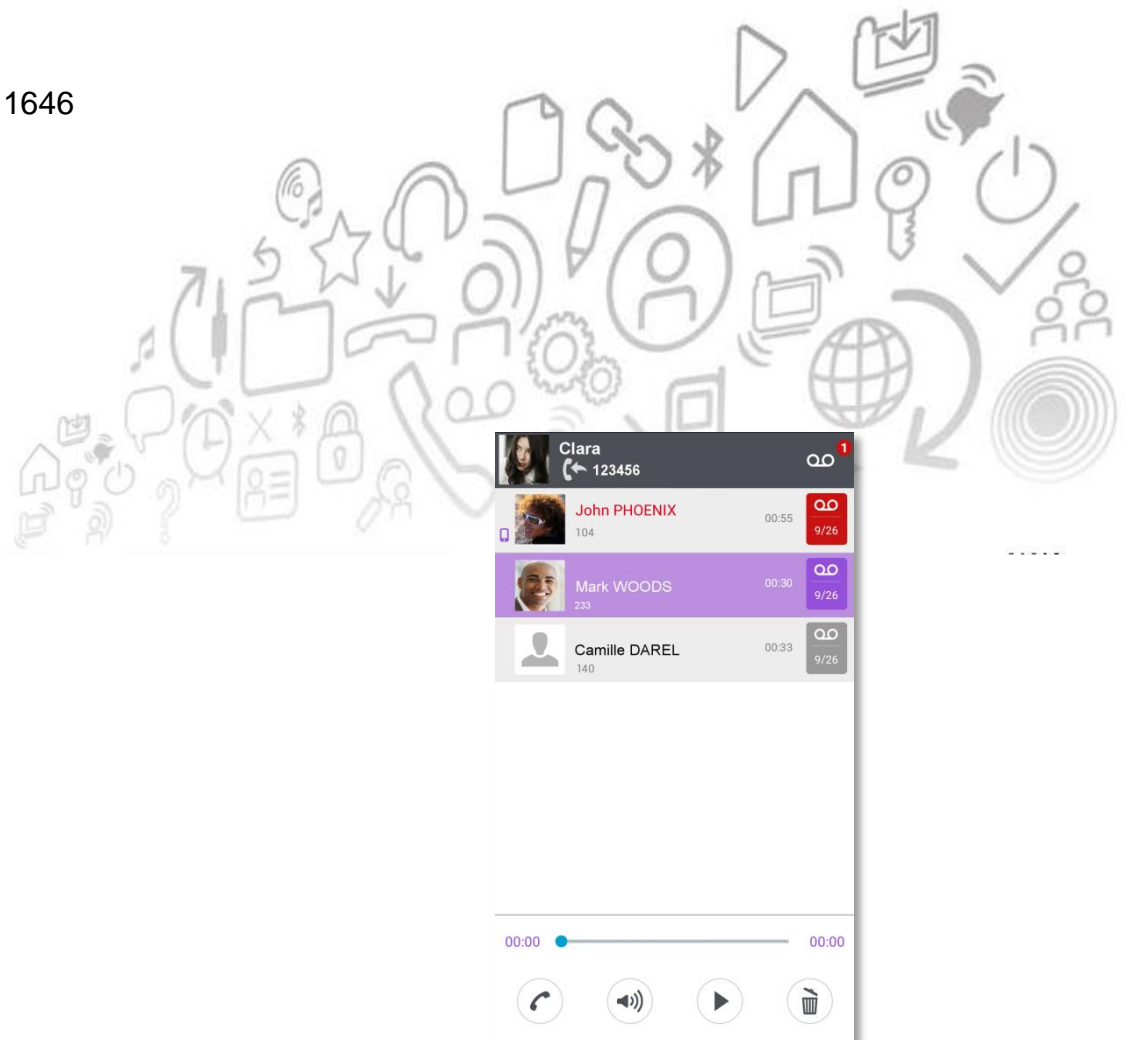
OT Message Center per smartphone Android

Guida per l'utente




OpenTouch Message Center
OpenTouch Business Edition
OpenTouch Multimedia Services

R2.2

8AL90124ITAAed01 1646





1. INTRODUZIONE	7-3
2. AVVIARE L'APPLICAZIONE	2-3
2.1 ACCEDI	2-3
2.2 EFFETTUARE IL LOGOUT E USCIRE	2-3
3. HOMEPAGE	3-4
4. MENU APPLICAZIONE	4-5
5. INFO UTENTE 	5-5
5.1 CAMBIARE LA FOTO/L'AVATAR	5-5
6. GESTIONE MESSAGGI DI BENVENUTO 	6-6
6.1 GESTIRE UN MESSAGGIO DI BENVENUTO	6-7
6.2 REGISTRARE IL MESSAGGIO DI BENVENUTO	6-7
7. IMPOSTAZIONI 	7-8

Le informazioni presentate sono soggette a cambiamento senza preavviso. ALE International-Lucent non si assume alcuna responsabilità per inesattezze qui contenute. Copyright© ALE International 2016.



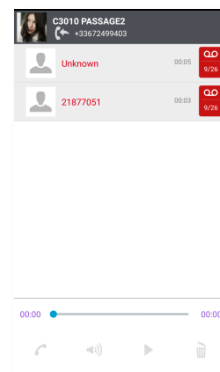
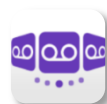
1. Introduzione

L'OT Message Center per smartphone Android consente di consultare e gestire i messaggi vocali dal proprio smartphone Android:

- Consultare e gestire l'elenco dei messaggi vocali.
- Ascoltare un messaggio vocale.
- Richiamare il mittente di un messaggio vocale.
- Gestire e configurare i messaggi di benvenuto.

2. Avviare l'applicazione

Toccare l'icona dell'applicazione.

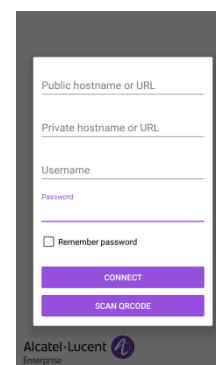


Suggerimento: creare un collegamento sulla propria home page.

2.1 Accedi

Quando si esegue la connessione per la prima volta, se i parametri della connessione non sono stati configurati (impostazioni OpenTouch), viene visualizzata una finestra di configurazione di accesso per immettere le credenziali OpenTouch e l'indirizzo server OpenTouch.

17. Impostare i parametri della connessione.
18. Immettere il proprio nome utente (accesso) / Password (password GUI utente OpenTouch).
19. Accedi.
20. Nella schermata di accesso iniziale è anche possibile nascondere la tastiera in modo da visualizzare il pulsante *'Esegui scansione codice QR'*. Premendo questo pulsante, l'applicazione scansiona l'immagine del codice QR inviata dall'amministratore del sistema. L'applicazione configura quindi automaticamente i parametri di connessione (il numero di parametri forniti dipende dai criteri di sicurezza).



2.2 Effettuare il logout e uscire



Aprire il menu applicazione toccando l'area personale.



Effettuare il logout e uscire.

3. Homepage

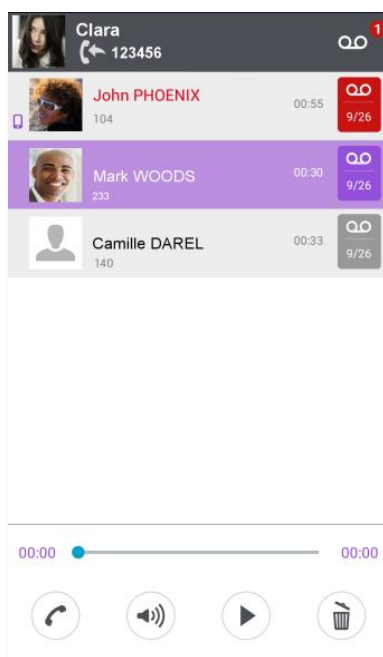
La home page visualizza i messaggi vocali ascoltati e da ascoltare ordinati per data (dal più recente al meno recente).



Area personale: L'area personale visualizza nome, numero di telefono e foto o avatar. Aprire il menu applicazione toccando l'area personale.



Sono visualizzate le informazioni di contatto: foto o avatar, nome se disponibile, numero di telefono. Sono disponibili la data e la durata del messaggio.



Esistono messaggi vocali non letti (viene visualizzato il numero di messaggi non letti).



Nuovo messaggi(o) vocali (Badge rosso).



Messaggio vocale selezionato (Badge viola).



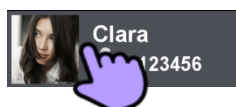
Messaggio/i vocale/i ascoltati (Badge grigio).

: Questa icona indica un contatto dalla directory IOS locale. In questo caso, sono visualizzate le informazioni di contatto locali.

Dal messaggio selezionato è possibile:

	Posizionare il cursore sulla barra di lettura per spostarsi avanti o indietro nel messaggio.
	Richiamare la persona che ha depositato il messaggio.
	Ascoltare il messaggio Mettere in pausa o riprendere il messaggio.
	Attivare / disattivare l'altoparlante.
	Cancellare il messaggio (L'operazione deve essere confermata).

4. Menu applicazione

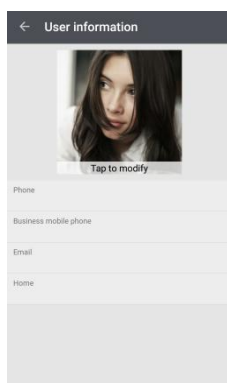


Aprire il menu applicazione toccando l'area personale.

- Info utente.
- Gestione messaggi di benvenuto.
- Impostazioni.
- Versione software (Informazioni su).
- Disconnetti.

← Selezionare questa icona per tornare all'home page o alla schermata precedente.

5. Info utente

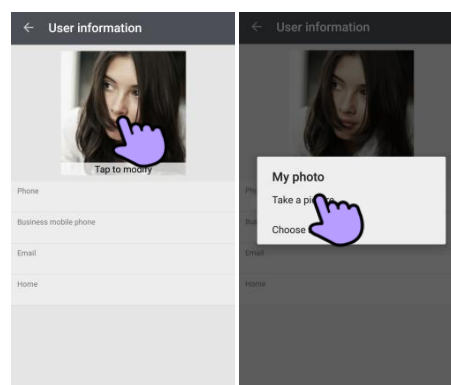


Questa pagina visualizza tutte le informazioni del proprio account (L'elenco dipende dai numeri predefiniti associati al proprio account):

- Telefono (Numero telefonico personale).
- Cellulare aziendale.
- E-mail.
- Altro numero: Casa, Collega, Cellulare personale.

5.1 Cambiare la foto/l'avatar

- Aprire il menu applicazione toccando l'area personale.
- Visualizzare le informazioni utente.
- Toccare la foto/l'avatar corrente per cambiarla/o.
- Scattare una nuova foto o sceglierne una esistente.





6. Gestione messaggi di benvenuto

Questo menu consente la gestione dei messaggi di benvenuto. I messaggi di benvenuto vengono riprodotti ai chiamanti inoltrati alla propria casella di posta. Sono disponibili vari tipi di messaggio di benvenuto. Il messaggio di benvenuto appare in grigio se non è stato ancora registrato.

- **Messaggio di benvenuto standard / *Cognome***
Il messaggio di benvenuto standard è un testo standard seguito dal proprio nome (se registrato tramite il menu delle opzioni personali) oppure dal numero della propria posta vocale.
- ***Opzione 1/ Opzione 2***
Il sistema è in grado di fornire fino a due messaggi di benvenuto alternativi. Tali messaggi sono disponibili solo previa concessione dei diritti di utilizzo da parte dell'amministratore. Sono messaggi di benvenuto personale alternativi, registrati per ambiti aziendali specifici (ad esempio un messaggio di benvenuto riprodotto quando si è in riunione) e attivati dall'utente in base alle necessità. Una volta tornati alle attività aziendali normali, è possibile impostare nuovamente il messaggio di benvenuto personale o quello standard. I messaggi di benvenuto alternativi vengono riprodotti ai chiamanti interni ed esterni.
- ***Assenza prolungata***
Il messaggio di assenza prolungata è dedicato alle situazioni in cui si è assenti dall'ufficio per un periodo di tempo determinato, durante il quale l'accesso alla posta vocale è limitato o assente. La finalità di questo messaggio è informare i chiamanti interni ed esterni della propria assenza (ad esempio durante un periodo di ferie). Durante il periodo di attivazione del messaggio di assenza prolungata, ai chiamanti viene esplicitamente comunicato che non si è in grado di accedere alla posta vocale. Per poter lasciare un messaggio, i chiamanti dovranno premere un tasto. Quando il messaggio di assenza prolungata è attivato, il sistema informa l'utente di tale stato ogni qual volta l'utente accede alla propria casella di posta. In questo caso è possibile decidere se mantenere o eliminare il messaggio di assenza prolungata. Se si decide di eliminarlo, il sistema attiva il messaggio di benvenuto che era attivo prima dell'attivazione del messaggio di assenza prolungata. A differenza di tutti gli altri messaggi di benvenuto, il messaggio di assenza prolungata viene attivato automaticamente subito dopo la sua registrazione.
- ***Personale/Messaggio di cortesia interno***
Il messaggio di benvenuto personale è un annuncio registrato dall'utente e attivato dal menu di gestione dei messaggi di benvenuto o dall'interfaccia Web. Sostituisce il messaggio standard e viene riprodotto ai chiamanti interni ed esterni. È possibile registrare un messaggio personale aggiuntivo di benvenuto interno. Il messaggio di benvenuto personale verrà riprodotto ai chiamanti interni, mentre il primo messaggio personale viene riprodotto solo a quelli esterni.



6.1 Gestire un messaggio di benvenuto

Il messaggio di benvenuto appare in grigio se non è stato ancora registrato.

	Selezionare il messaggio di benvenuto da gestire.
	Registrare il messaggio di benvenuto selezionato.
	Attivare il messaggio di benvenuto selezionato.
	Attivare o disattivare l'altoparlante quando si riproduce il messaggio di benvenuto selezionato.
	Riprodurre il messaggio di benvenuto selezionato.
	Cancellare il messaggio di benvenuto selezionato (è richiesta la conferma).

6.2 Registrare il messaggio di benvenuto

	Selezionare il messaggio di benvenuto da registrare.
	Toccare l'icona di registrazione. Le istruzioni sono visualizzate prima della registrazione del messaggio di benvenuto.
	Toccare l'icona di registrazione. Il sistema avvia una chiamata per registrare il messaggio di benvenuto.
	Rispondere alla chiamata e registrare il messaggio di benvenuto.
	Arrestare la registrazione terminando la chiamata.
	Convalidare la registrazione. Il messaggio di benvenuto è attivato.

Una volta registrato, il messaggio di benvenuto può essere attivato, riprodotto o cancellato.



7. Impostazioni

Le impostazioni dipendono dal sistema in uso. Alcune opzioni non vengono visualizzate se non sono disponibili sul sistema in uso.

Utente preferenze	
Generale	
<i>Avvio automatico</i>	Scegliere se si desidera che l'applicazione venga avviata automaticamente all'accensione del dispositivo e quale scheda aprire all'avvio.
<i>Visualizza Nome / Cognome</i>	Definire la modalità di visualizzazione del nome del proprio contatto.
Impostazioni di notifica	
<i>Utilizza notifiche</i>	È possibile attivare le notifiche Android, un suono o una vibrazione quando si riceve un nuovo messaggio vocale. Il segnale acustico e la vibrazione dipendono dalla configurazione audio del cellulare privato. Selezionare una o più opzioni tra le seguenti.
<i>Riproduci segn. acustico</i>	
<i>Vibrazione</i>	

Connessioni	
<i>Nome host o URL pubblico</i> <i>Nome host o URL privato</i>	Parametri di connessione.
<i>Modifica l'account utente</i>	Disconnetti.

Per ulteriori informazioni su altre opzioni di protezione e gestione del client, contattare l'amministratore.

Dispositivi avanzati	
<i>Autenticazione certificato</i>	Installare il certificato crittografato dalla scheda SD.
<i>Cancella certificati</i>	Cancellar certificati.
<i>Livello di accesso</i>	Definire il livello di registrazione di debug.
<i>Invio registro tramite posta elettronica</i>	

Le informazioni presentate sono soggette a cambiamento senza preavviso.
ALE International-Lucent non si assume alcuna responsabilità per inesattezze qui contenute.
Copyright© ALE International 2016.