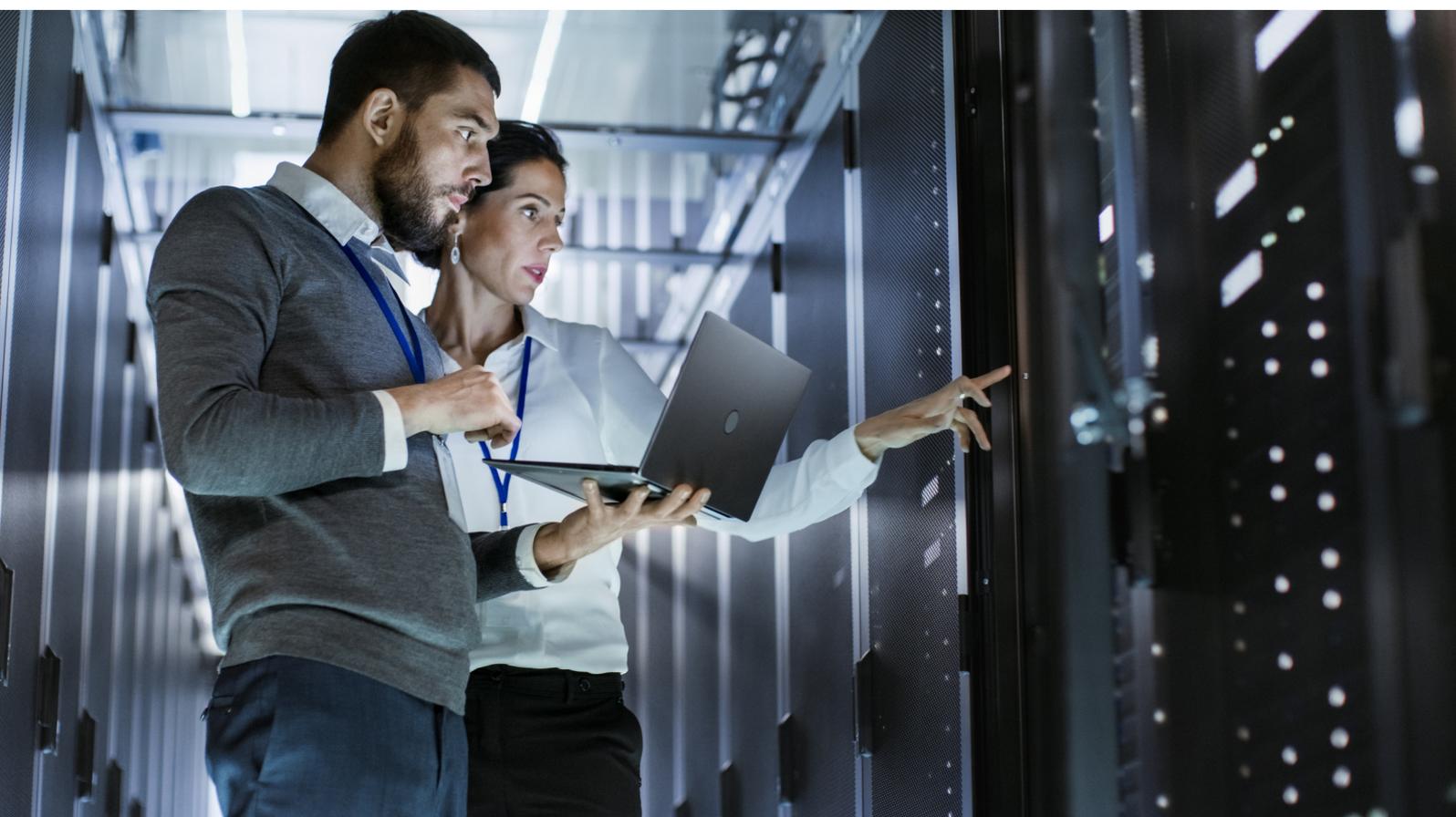


Alcatel-Lucent Enterprise OmniPCX Enterprise Purple Communication Server Alcatel-Lucent 4645 VMS: Manual del usuario



Abril 2022

3EU19583ESBA Ed. 2

Aviso legal

El nombre y el logotipo Alcatel-Lucent son marcas registradas de Nokia que se usan bajo licencia por ALE. Para saber de otras marcas utilizadas por las empresas filiales de ALE holding, visite: <https://www.al-enterprise.com/es-es/legal/marcas-comerciales-copyright>. Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios.

La información incluida puede modificarse sin previo aviso. ALE Holding no asume ninguna responsabilidad por las posibles inexactitudes del contenido.

© Copyright 2022 ALE International, ALE USA Inc. Todos los derechos reservados en todos los países. www.al-enterprise.com/es-es

Renuncia

A pesar de que se han realizado todos los esfuerzos necesarios para verificar la integridad y la precisión de la información que aquí se incluye, este documento se presenta "tal y como está". Para obtener información más precisa acerca de las compatibilidades cruzadas, los límites del producto, la política sobre el software y las listas de funciones, consulte los documentos exactos publicados en el sitio web del Business Partner: <https://myportal.al-enterprise.com>.

A fin de mantener un desarrollo continuado del producto, ALE International se reserva el derecho de realizar mejoras en esta documentación y en los productos que en ella se describen en cualquier momento y sin que tenga la obligación de realizar ningún aviso previo.

La marca CE indica que este producto cumple las Directivas comunitarias siguientes:

- 2014/53/EU para equipo de radio
- 2014/35/EU y 2014/30/EU para equipos que no sean de radio (incluido equipo terminal por cable)
- 2014/34/EU para equipo ATEX
- 2011/65/UE (RoHS)
- 2012/19/UE (RAEE)



Alcatel-Lucent 4645 VMS: Manual del usuario

Capítulo 1 Introducción

1.1	General.....	7
1.2	Contenido de la guía.....	7

Capítulo 2 Iconos

2.1	Iconos principales.....	8
2.2	Icono de advertencia.....	8

Capítulo 3 Conexión al buzón de voz

3.1	Desvío de llamadas al buzón de voz.....	9
3.1.1	Cómo programar el desvío al buzón de correo.....	9
3.1.2	Cómo programar el desvío al buzón de voz mediante la función de derivación al terminal asociado.....	9
3.1.3	Anulación del desvío o de la derivación.....	9
3.2	Conexión directa a un buzón de voz.....	9

Alcatel-Lucent 4645 VMS: Manual del usuario

Capítulo 4 Recomendaciones

4.1	Las contraseñas.....	11
4.2	Otras opciones.....	11
4.3	Cancelar una acción o salir.....	11
4.4	Confirmar una acción.....	11
4.5	Pasar al siguiente mensaje.....	12
4.6	Guardar mensajes.....	12

Capítulo 5 Acceso al buzón de voz

5.1	Terminales con una tecla específica para el buzón de voz.....	13
5.2	Terminal sin una tecla específica para el buzón de voz.....	13
5.3	Saltarse la introducción del código secreto personal.....	13
5.4	Representación del acceso al buzón de voz.....	13
5.5	Funciones especiales relacionadas con el acceso inicial de un buzón de voz	14

Capítulo 6 Revisión de mensajes

6.1	Introducción.....	16
6.2	Revisar mensajes de voz.....	16

Alcatel-Lucent 4645 VMS: Manual del usuario

6.2.1	Revisar los mensajes nuevos.....	16
6.2.2	Revisar todos los mensajes.....	17
6.2.3	Funciones para volver a escuchar (repetir).....	18
6.2.4	Opciones disponibles una vez reproducido un mensaje.....	18

Capítulo 7 Enviar mensajes

7.1	Envío.....	19
7.1.1	Enviar un mensaje marcando un número de un directorio.....	19
7.1.2	Enviar un mensaje introduciendo un nombre.....	20
7.2	Control de acuse de recibo de los mensajes transmitidos.....	22

Capítulo 8 Opciones personales

8.1	Acceso al procedimiento de opciones personales.....	24
8.2	Modificación del código secreto.....	24
8.3	Mensajes de saludo personales.....	25
8.3.1	Mensajes de saludo predeterminados.....	25
8.3.2	Mensajes de saludo personales.....	25
8.4	Servicio de notificación.....	28
8.4.1	Programación del número de directorio al que se debe enviar la notificación.....	28
8.4.2	Gestionar el periodo de notificación (programación de llamada).....	30
8.4.3	Activación del servicio de notificación.....	31
8.5	Notificación durante una ausencia.....	32
8.5.1	Solo notificación.....	32
8.5.2	Notificación y acceso automático a su buzón de voz.....	33

Alcatel-Lucent 4645 VMS: Manual del usuario

Capítulo 9

Notas personales (recordatorio)

9.1	Directorio.....	34
9.2	Números de buzón de voz adicionales.....	34
9.3	Diagrama de funcionamiento.....	34

1.1 General

Alcatel-Lucent 4645 voice mail permite a las personas que llaman dejar un mensaje de voz en su buzón asignado si su terminal está ocupado o si usted está ausente.

La presencia de un nuevo mensaje en el buzón se indica en el terminal con una tecla o un LED que parpadea.

1.2 Contenido de la guía

Esta guía está diseñada para ayudarle a familiarizarse con el servidor de correo de voz Alcatel 4645 explicando cómo se usa en un terminal. Tiene las cuatro funciones siguientes:

- Acceder al buzón, véase [Acceso al buzón de voz](#) en la página 13,
- Revisar mensajes, véase [Revisión de mensajes](#) en la página 16,
- Enviar mensajes, véase [Enviar mensajes](#) en la página 19,
- Opciones de personalización, véase [Opciones personales](#) en la página 24.

2.1 Iconos principales

Los iconos que representan las operaciones que se llevan a cabo en el terminal aparecen en la columna central de la tabla.

Las teclas de función a utilizar, si existen, aparecen en la columna izquierda de la tabla.

Nota:

*En la tabla siguiente aparece un ejemplo de tecla de función **Mensaje nuevo**.*

En la columna derecha de la tabla aparece una descripción y las opciones disponibles.

		Mensaje nuevo en espera
		Abra el buzón de voz
		Introduzca el código secreto
		Escuchar
Mensaje nuevo		Pulse una tecla o marque un número
		Grabar

2.2 Icono de advertencia

	Este icono está diseñado para llamar la atención sobre un tema importante.
---	--

Nota:

Mientras escucha las indicaciones del buzón de voz, puede que oiga la palabra "contraseña". Este término hace referencia al código secreto necesario para activar determinadas funciones.

La persona que llama puede acceder al buzón de voz de dos maneras:

- Cuando le llaman, la llamada se desvía al buzón de voz: para saber cómo activar ese desvío, consulte: [Desvío de llamadas al buzón de voz](#) en la página 9
- Por conexión directa a su buzón de voz: véase [Conexión directa a un buzón de voz](#) en la página 9

3.1 Desvío de llamadas al buzón de voz

Hay dos formas de conectarse: por desvío o por derivación a un terminal asociado.

3.1.1 Cómo programar el desvío al buzón de correo

Seleccione uno de los siguientes prefijos de desvío:

- Desvío inmediato
- Desvío por línea ocupada
- Desvío por falta de respuesta
- Desvío por línea ocupada o falta de respuesta

Marque el prefijo de desvío seleccionado seguido del código de acceso al buzón.



Si activa el desvío a otro terminal cuando ya está desviando al buzón de voz, se desactiva el desvío al buzón de voz.

La excepción es cuando se activa la función de derivación a un terminal asociado.

3.1.2 Cómo programar el desvío al buzón de voz mediante la función de derivación al terminal asociado

Se recomienda utilizar la función de derivación a un terminal asociado porque crea un vínculo con el buzón de voz. Garantiza que las llamadas que no ha contestado lleguen al buzón de voz.

Marque el código de la función de derivación al terminal asociado, seguido del código de acceso al buzón de voz.

3.1.3 Anulación del desvío o de la derivación



Cancelar código

3.2 Conexión directa a un buzón de voz

Sin necesidad de realizar una llamada a su terminal, la persona que llama puede acceder a su buzón para dejar un mensaje. Para hacerlo, debe proceder de la manera siguiente

 	Código de acceso al buzón
 	Pulse la tecla "estrella" (asterisco)
 	Para acceder a la función de depósito (dejar mensaje)
 	Marque el buzón de voz de destino para dejar un mensaje

Una vez creado su buzón de voz, puede seguir las siguientes indicaciones para optimizar su uso.

4.1 Las contraseñas

Su buzón de voz está protegido con una contraseña (de 4 a 8 caracteres). Para proteger sus mensajes de accesos no autorizados y el sistema de telefonía de un uso indebido por parte de personas externas a la empresa, el OmniPCX Enterprise utiliza varios métodos de seguridad que lo protegen.

Para **su** seguridad, siga las siguientes recomendaciones de Alcatel-Lucent Enterprise:

- Utilice los códigos PIN más largos disponibles (8 caracteres en vez de 4 caracteres)

NO utilice:

- Contraseñas que sean las mismas que el número de teléfono o que el número del buzón de voz
- Contraseñas que sean el número del buzón al revés
- Contraseñas compuestas por series numéricas lógicas, como por ejemplo 87654321, 97531 o 2468
- Contraseñas basadas en la repetición de la misma cifra, como por ejemplo 00000, 1111, 7777777
- Una nueva contraseña idéntica a la anterior

Cree contraseñas difíciles de reconocer y modifíquelas si tiene alguna duda sobre su seguridad.

Según el nivel de seguridad de su empresa, puede no ser recomendable la opción: [Saltarse la introducción del código secreto personal](#) en la página 13

4.2 Otras opciones

Los anuncios ofreciendo una opción no incluyen más de cinco propuestas. Para obtener otras opciones menos frecuentes, marque el **0**

4.3 Cancelar una acción o salir

Pulse ***** para cancelar lo que haya marcado o para salir de un menú. En la mayoría de los casos, al salir de un menú, se vuelve al menú anterior. Si pulsa repetidamente esta tecla, vuelve al menú principal desde donde puede reiniciar todo el proceso. Puede salir del sistema del buzón de voz pulsando ***** mientras se encuentra en el menú principal.

4.4 Confirmar una acción

Pulse **#** para confirmar una acción. Por ejemplo, pulse **#** una vez que haya terminado de grabar su mensaje personal de bienvenida o cuando marque el número de un buzón de voz de destino.

4.5 Pasar al siguiente mensaje

Mientras está escuchando un mensaje, pulse  para saltar al siguiente mensaje sin tener que esperar al final del mensaje.

4.6 Guardar mensajes

No puede recuperar un mensaje borrado.

Los mensajes guardados se almacenan por un determinado tiempo (de 1 a 365 días) especificado por su gestor de sistemas. No se muestra ningún mensaje informándole de que ha borrado un mensaje.

5.1 Terminales con una tecla específica para el buzón de voz

		Tecla de función del buzón de voz
		Informa del número o nombre del buzón
		Código secreto (proporcionado por su administrador para el acceso inicial a su buzón de voz o su código personal)

5.2 Terminal sin una tecla específica para el buzón de voz

		Introduzca el código de acceso al buzón
		Informa del número o nombre del buzón
		Código secreto (proporcionado por su administrador para el acceso inicial a su buzón de voz o su código personal para futuros accesos)

5.3 Saltarse la introducción del código secreto personal

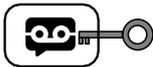
Solo el administrador puede concederle este derecho. Una vez que se le haya concedido ese derecho, ya no tendrá que introducir su código personal secreto, siempre que la llamada de acceso al buzón se haga desde su propio terminal.

5.4 Representación del acceso al buzón de voz

Todas las operaciones básicas de acceso al buzón están representadas en esta guía por el siguiente símbolo:



5.5 Funciones especiales relacionadas con el acceso inicial de un buzón de voz

		Abra el buzón de voz introduciendo el código secreto proporcionado por el administrador.
		Le pide que cambie el código de acceso secreto
Aceptar		Introduzca un número (de entre 3 y 8 dígitos). Este es su código de acceso secreto
		Fin de la introducción del código
Cambiar		Reproduce el código secreto introducido
		Para cambiar el código introducido anteriormente
Confirmar		Confirmar el código secreto introducido
Fin		Le pide que registre su nombre
		Grabación
Fin		Finalizar la grabación
Repetición		Para volver a escuchar
Reiniciar grab		Para volver a grabar
Confirmar		Confirmar la grabación



Mensaje reproducido para verificar la aceptación de la grabación.

Para volver al menú del buzón de voz

6.1 Introducción

Esta opción le permite:

- Escuchar mensajes nuevos o guardados.
- Enviar una copia de un mensaje a otra persona.

6.2 Revisar mensajes de voz

El buzón de voz le informa mediante un indicador de que han llegado uno o varios mensajes nuevos. Este indicador puede ser una luz encendida o un tono especial que se transmite. Solo puede revisar los mensajes nuevos, o revisar selectivamente cualquiera de los mensajes.

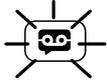
6.2.1 Revisar los mensajes nuevos

6.2.1.1 Revisión manual estándar

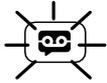
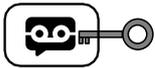
	Nuevo(s) mensaje(s) en espera
	Abrir el buzón de voz
	Le informa del número de mensajes en su buzón y presenta el menú principal
Mensaje nuevo 	Revisar mensajes nuevos
	Los mensajes urgentes se reproducen primero y, mientras escucha un mensaje, se puede acceder a las funciones de volver a escuchar (repetir).
<i>Nota:</i>	
<i>Pulse</i>  	<i>para escuchar estas opciones</i>
Fin del mensaje: Ver las opciones disponibles al final del mensaje	

6.2.1.2 Revisión automática

Este tipo de revisión de los mensajes nuevos sustituye la revisión manual estándar (descrita anteriormente). Sin embargo, solo está disponible si el administrador le ha concedido los derechos para utilizarla.

	Nuevo(s) mensaje(s) en espera
	Abrir el buzón de voz
	Le informa del número de mensajes en su buzón y presenta el menú principal
	Los mensajes urgentes se reproducen primero y, mientras escucha un mensaje, se puede acceder a las funciones de volver a escuchar (repetir).
	<i>Nota:</i>
	Pulse   para reproducir las opciones
	Fin del mensaje: Ver las opciones disponibles al final del mensaje

6.2.2 Revisar todos los mensajes

		Nuevo(s) mensaje(s) en espera
		Abrir el buzón de voz
		Le informa del número de mensajes en su buzón y presenta el menú principal
Revisar	 	Revisar todos los mensajes
		Los mensajes se reproducen en el siguiente orden: nuevos urgentes, no urgentes y mensajes guardados. Mientras escuchas un mensaje, se puede acceder a las funciones de volver a escuchar (repetición).
		<i>Nota:</i>
		Pulse   para reproducir las opciones
		Fin del mensaje: Ver las opciones disponibles al final del mensaje

6.2.3 Funciones para volver a escuchar (repetir)

Después de pulsar el 0 mientras se escucha, están disponibles las siguientes opciones:

Rebobinar	1 — 1	Reproducir el mensaje desde el principio
Hacia atrás	1	Retroceder (rebobinar) 10 segundos
Pausa	2	Pausa
Hacia delante	3	Avanzar (saltar) 10 segundos
Finalizar mensaje	3 — 3	Final del mensaje:
	5	Reproducir los datos del sobre del mensaje, y luego continuar reproduciendo el mensaje
	0	Permite reproducir las distintas opciones presentadas en esta tabla
Salir	*	Volver al menú principal
	#	Pasar al siguiente mensaje

6.2.4 Opciones disponibles una vez reproducido un mensaje

Las siguientes opciones están disponibles al final de un mensaje:

Borrar	7	Borrar el mensaje
Respuesta	8	Responder al mensaje
Llamar al remitente	8 — 8	Llamar al remitente del mensaje.
Guardar.	9	Guardar el mensaje
	0	Reproducir las siguientes opciones:
Repetición	4	Volver a escuchar (repetir)
	5	Sobre
Reenviar el mensaje	6	Enviar una copia

7.1 Envío

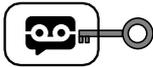
Puedes enviar un mensaje al buzón de uno o varios usuarios desde tu buzón.

Las funciones de reproducción que están disponibles al grabar el mensaje son : **1** permite detener la grabación y reproducir el mensaje grabado. ***** permite volver a grabar el mensaje.

Introduzca un número de buzón de voz o una lista de distribución o escriba **#** para deletrear el nombre.

Pulse **#** para enviar o **0** para las opciones de "Envío".

7.1.1 Enviar un mensaje marcando un número de un directorio

		Abrir el buzón de voz
		Le informa del número de mensajes en su buzón y presenta el menú principal
Enviar		Selecciona el menú "Enviar"
		Le pide que grabe un mensaje
		Grabar
		Mientras se graba, están disponibles las siguientes acciones:
Fin		Cancelar la grabación en curso y reiniciarla
Pausa		Pausa durante la grabación
Reanudar grab		Para reanudar
Fin		Finalizar la grabación

		Le pide que introduzca el número y el nombre del interlocutor al que llama
		Antes de introducir el número de destino o de seleccionar "Llamar (marcar) por nombre" (véase Enviar un mensaje introduciendo un nombre en la página 20) puede escribir:
Repetición	 	Para volver a reproducir
Reiniciar grab	 	Para volver a grabar
	 	Introduzca el número de la persona a la que llama
		Informa del número o nombre del buzón
Fin	 	Para modificar el destino
Urgente	 	Para definir el mensaje como urgente
Enviar	 	Confirmar el destino
		Confirma la transmisión y solicita el siguiente destino
	 	Marcar el número de la persona a la que se llama o llamar (marcar) por el nombre
Fin	 	Si no hay destino(s) adicional(es)

7.1.2 Enviar un mensaje introduciendo un nombre

Tras pulsar  para acceder a la llamada (marcación) por nombre, utilice el teclado para deletrear el nombre. Por ejemplo, para deletrear BEA, se pulsa la tecla 2 (para B), la tecla 3 (para E) y la tecla 2 (para A).

Debe continuar deletreando el nombre hasta que el algoritmo interno sugiera automáticamente el nombre o permita seleccionarlo de una lista con un máximo de cuatro nombres.

Introducir el nombre

Deletrear		 	Pulse para llamar (marcar) por nombre
Fin		 	Para volver al menú anterior antes de empezar a introducir un nombre
	 		Introducir un nombre
Salir		 	Si se equivoca al introducir un nombre, para borrarlo y empezar de nuevo pulse:

Primer caso: solo un nombre coincide con el nombre introducido:

			Le informa del número o nombre del buzón
Salir		 	Pulse * para modificar el destino
Urgente		 	Pulse 2 para definir el mensaje como urgente
Enviar	 		Confirmar el destino

Segundo caso: más de cuatro nombres coinciden con el nombre introducido:

			Anuncia una selección
	 		Siga introduciendo el nombre o
Salir		 	cancela pulsando:
			Aparece la lista (cuatro nombres como máximo)
	 		Seleccione uno de los nombres Pulse 1, 2, 3 o 4

		Se anuncia el nombre seleccionado, seguido del menú "Enviar"
Enviar	 	Pulse para enviar
Salir	 	o cancelar pulsando

7.2 Control de acuse de recibo de los mensajes transmitidos

Esta opción le permite revisar que una persona que ha estado ausente y a la que ha dejado mensajes en el buzón los ha recibido al volver.

		Abrir el buzón de voz
		Informa del número de mensajes en su buzón y presenta el menú principal
Confirmar recepción	 	Acceso a la opción de control de acuse de recibo de mensajes transmitidos
	 	Introduzca el número del buzón a controlar para abrir sus mensajes o
Deletrear nombre	 	Hacer una llamada (marcar) por nombre al mismo usuario pulsando
		A continuación, se anuncia el nombre o el número del buzón de voz:
		<ul style="list-style-type: none"> • Si hay mensajes sin abrir: se reproducirán individualmente
Omitir	 	<p><i>Nota:</i> Mientras se reproduce un mensaje, puede interrumpirlo y pasar al siguiente pulsando</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si no hay mensajes sin abrir: se hace un anuncio
		Volver al menú principal



No puede controlar el acuse de recibo de los mensajes enviados a personas a las que has llamado a través de una lista de distribución.

8.1 Acceso al procedimiento de opciones personales

Hay que usar este procedimiento para acceder al menú que se utiliza para:

- Modificar el código secreto (contraseña),
- Grabar, modificar o cancelar los mensajes de saludo personal,
- Seleccionar el mensaje de saludo (personal o predeterminado) que se utilizará,
- Programar la notificación,
- Modificar el nombre grabado.

		Abrir el buzón de voz
		Informa del número de mensajes en su buzón y presenta el menú principal
Opciones personales		Pulse para acceder a las opciones personales

8.2 Modificación del código secreto

El código secreto (introducido en el acceso inicial a su buzón de voz) se utiliza para garantizar que nadie más que usted pueda acceder a los mensajes almacenados en su buzón. Desde las "Opciones personales", el código secreto puede modificarse de la siguiente manera:

Contraseña		Pulse para acceder al menú de cambio de código secreto (contraseña)
		Le pide que introduzca el código secreto (de 4 a 8 dígitos)
		Introduzca su nuevo código secreto
Cambiar		Si hay un error al entrar, pulse para cancelar y volver a introducir el nuevo código
Solicitar		Finalizar la entrada



Se anuncia el nuevo código secreto

8.3 Mensajes de saludo personales

8.3.1 Mensajes de saludo predeterminados

Los mensajes de saludo predeterminados son mensajes pregrabados que se utilizarán si no ha grabado los mensajes personales de saludo correspondientes. Sin embargo, debe seleccionar el tipo de saludo de los mensajes predeterminados.

8.3.2 Mensajes de saludo personales

Los mensajes de saludo personales hay que grabarlos para que se reproduzcan en lugar de los mensajes de saludo predeterminados. Se reproducen a todo el que llame o sea transferido a su buzón de voz.

Debe seleccionar el mensaje de saludo personal que se reproducirá. Puede grabar tres tipos de mensajes de saludo:

- Un mensaje de saludo personal que se reproducirá si usted está ausente (sin respuesta),

Nota:

El administrador puede conceder una opción adicional para grabar los otros dos mensajes de saludo personales. Por ejemplo, uno de los dos mensajes puede estar pensado para informarle de que ha llegado un nuevo mensaje mientras está de viaje.

- Un mensaje de "saludo por línea ocupada" que se reproducirá si ya está en una llamada.
- Un mensaje de "ausencia prolongada" si se ausenta de la oficina durante un período prolongado (viaje, vacaciones...)

Nota:

Cuando este tipo de mensaje de saludo esté en funcionamiento, nadie podrá dejar un mensaje en su buzón de voz.

8.3.2.1 Grabación de mensajes de saludo personales o cambio de nombre

Una vez haya accedido a las opciones personales, los mensajes de saludo personales se grabarán de la siguiente manera:

Grabar		Pulse para grabar mensajes de saludo personales
		Informa de los diferentes tipos de mensajes de saludo personales
		<i>Nota:</i> <i>Los mensajes de saludo personales 2 y 3 solo se ofrecen si se han concedido derechos a la opción adicional</i>
		Seleccione el tipo de saludo que va a grabar
Saludo personal 1		Mensaje de saludo personal 1

Saludo personal 2	 	Mensaje de saludo personal 2
Saludo personal 3	 	Mensaje de saludo personal 3
Saludo aus	 	Mensaje de saludo por "ausencia prolongada"
Ocupado	 	Mensaje de saludo por "línea ocupada" 1
Mi nombre	 	Cambiar el nombre
Salir	 	Salir
	 	Introduzca su selección
		Le pide que grabe
		Grabe el mensaje de saludo seleccionado o el nombre nuevo
Fin	 	Finalizar la grabación
		Reproducir las siguientes opciones:
Repetición	 	Volver a escuchar
Reiniciar grab	 	Volver a grabar
Borrar	 	Borrar
Confirmar	 	Confirmar

		Seleccione una de las opciones
	Indique en el mensaje de saludo cuándo va a responder al mensaje y no olvide informar a su interlocutor de que debe dejar un mensaje después de la señal y pulsar # al final del mensaje. Cambie el mensaje periódicamente.	

8.3.2.2 Cómo seleccionar el mensaje de saludo personal que se utilizará

Hay que seleccionar el mensaje de saludo personal que se va a utilizar para que esté operativo.

Nota:

si no se ha seleccionado ninguno, se selecciona automáticamente el primer mensaje de saludo personal que se haya grabado. En caso contrario, se activa el mensaje de saludo predeterminado.

Tras acceder a las opciones personales, el mensaje se selecciona de la siguiente manera:

Mensaje de saludo	 	Pulse para acceder al menú relacionado con el mensaje actual en funcionamiento
		Reproduce el mensaje de saludo actual y ofrece la posibilidad de elegir entre los demás mensajes de saludo personales grabados
Saludo personal 1	 	Mensaje de saludo personal 1
Saludo personal 2	 	Mensaje de saludo personal 2
Saludo personal 3	 	Mensaje de saludo personal 3
Saludo aus	 	Mensaje por "ausencia prolongada"
		Reproduzca el mensaje seleccionado
Salir	 	Confirme la selección.
	Si no se graba ningún mensaje de saludo personal, se elegirá entre el mensaje personal predeterminado y el mensaje de "Ausencia prolongada" predeterminado.	

8.4 Servicio de notificación

Puede pedir al sistema que le llame a un terminal preseleccionado o a su localizador para informarle de que han llegado nuevos mensajes a su buzón de voz (esta función se puede aplicar durante un período de tiempo determinado).

Para ello:

1. Programe el número de directorio del terminal o del buscapersonas al que se debe enviar la notificación.
2. Programe el período de tiempo durante el cual debe funcionar el servicio de notificación.
3. Active el servicio de notificaciones.



La notificación a un número de directorio de buscapersonas solo puede programarse si el gestor ha configurado previamente un script para uno de los servicios de buscapersonas (1 o 2) que ofrece el servicio de correo de voz.

8.4.1 Programación del número de directorio al que se debe enviar la notificación

8.4.1.1 Programación del número de directorio

Acceda a las opciones personales y proceda de la manera siguiente:

Notificar			Acceso al menú de programación de notificaciones
			Aviso de selección
Número			Seleccionar la entrada del número de llamada de notificación
			Le pide que introduzca el número al que se enviará la notificación
Solicitar			Introduzca el número de .
			Finalizar la entrada
			Repetir el número introducido
Anular			Cancelar y volver a entrar

Solicitar	 	Confirmar el número introducido
		Aparece una selección

8.4.1.2 Programación del número de directorio del buscapersonas

Acceda a las opciones personales y proceda de la manera siguiente:

Notificar	 	Acceda al menú de programación de notificaciones
		Aparece una selección
buscapersonas	 	Seleccionar la entrada del número de llamada de notificación
Buscapersonas 1	 	Seleccione el servicio de buscapersonas 1
Buscapersonas 2	 	Seleccione el servicio de buscapersonas 2
		Le pide que introduzca el número del buscapersonas al que se enviará la notificación
	 	Introduzca el número de .
Solicitar	 	Finalizar la entrada
		Repetir el número introducido
Anular	 	Cancelar y volver a entrar
Solicitar	 	Confirmar el número de buscapersonas introducido
		Pide una selección

8.4.2 Gestionar el periodo de notificación (programación de llamada)

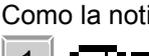
Acceda a las opciones personales y proceda de la manera siguiente:

Notificar		Acceda al menú de programación de notificaciones
		Aparece una selección
Programación de notif		Programar los plazos de notificación de los mensajes predeterminados
Programación de urg		Programar los plazos de notificación de los mensajes urgentes
		Introduzca su selección
		Reproduce los períodos de tiempo actuales para la semana y el fin de semana y ofrece opciones
Modificar semana		Cambiar los periodos de tiempo de la semana
Borrar semana		Cancelar la notificación durante la semana
Modif fin de semana		Cambiar los periodos de tiempo para el fin de semana
Borrar fin de semana		Anulación de la notificación durante el fin de semana
Modificar semana		Introduzca su selección Por ejemplo, cambie la notificación durante la semana pulsando 1
		Le pide que introduzca la hora de inicio de la notificación

Reanudar		Pulse  si no quiere modificar la hora de inicio para pasar a la hora de finalización
		Introduzca la hora de inicio de la notificación en horas (2 dígitos) y minutos (2 dígitos)
		Le pide que introduzca la hora de finalización de la notificación
		Introduzca la hora de finalización de la notificación en horas (2 dígitos) y minutos (2 dígitos)
		Reproducir los nuevos períodos de notificación de la semana y del fin de semana
		Salir Pulse para cancelar y volver al menú de selección de opciones de notificación
Solicitar		Confirmar
		Aparece una selección

8.4.3 Activación del servicio de notificación

Acceda a las opciones personales y proceda de la manera siguiente:

Notificar		Acceda al menú de programación de notificaciones
		Según la configuración actual de las notificaciones, el sistema ofrecerá: Un aviso de selección con la notificación desactivada
Activar		Como la notificación está desactivada, puede pulsar
		1 para ejecutar este comando
		Un aviso de selección con la notificación activada

Desactivar

Como la notificación está activada, pulse

2



para de-activarla

8.5 Notificación durante una ausencia

El administrador del sistema es quien le concede el derecho a ser informado de la llegada de un mensaje nuevo cuando está de baja.

Cuando se ha concedido este derecho y solo si se envía una notificación a un terminal, el administrador asigna una de las siguientes configuraciones:

- Solo notificación, debe volver a llamar para escuchar el mensaje,
- Notificación y acceso a su buzón de voz, podrá escuchar este mensaje mientras está en una llamada.

8.5.1 Solo notificación

8.5.1.1 Notificación



Responder a la llamada en el terminal de reenvío de notificaciones



Reproducir el mensaje de notificación seguido del anuncio de la llegada de un nuevo mensaje



o



Confirma la notificación



Colgar, la llamada se desconecta automáticamente.

8.5.1.2 Llamada al buzón de voz



Marque el número del servicio de mensajería vocal.



Marque * seguido de #



	Le pide que marque el número del buzón de voz
	Introduzca el número de buzón de voz
	Informa del número o nombre del buzón de voz y solicita el código secreto
	Marque el código secreto.
	Informa del número de mensajes en su buzón y presenta el menú principal

8.5.2 Notificación y acceso automático a su buzón de voz

	Responder a la llamada en el terminal de desvío de notificaciones
	Reproduce el mensaje de notificación seguido del anuncio de la llegada de un nuevo mensaje
	Pulse para confirmar la notificación. A continuación, se le pedirá que introduzca su código secreto
o 	
	Introduzca su código secreto
	Le informa del número de mensajes en su buzón y presenta el menú principal

