

Alcatel-Lucent OmniTouch™ 8118/8128 WLAN Handset

OmniPCX Enterprise Communication Server

Manuel utilisateur

8AL90828FRAA-E910ed01

Alcatel·Lucent

Manuel utilisateur

Introduction

En choisissant votre téléphone Alcatel-Lucent, vous nous faites confiance et nous vous en remercions.



Comment utiliser ce guide

Prendre l'appel.

Raccrocher.

Clavier alphanumérique.

Sélect OK

Valider votre choix. Appuyez sur la touche de validation du navigateur ou sur les touches du menu.

Utilisez les touches de navigation 'haut' ou 'bas' pour naviguer dans un menu.

Utilisez les touches de navigation 'gauche' ou 'droite' pour naviguer dans un menu.

Utilisez les touches 'haut' et 'bas' ou 'gauche' et 'droite' pour naviguer dans un menu.

Signifie que la fonction est soumise à programmation. Si nécessaire, consulter votre installateur.

De petits icônes ou du texte peuvent venir enrichir ces symboles.

Sommaire

Découvrir votre téléphone . . . . . **p. 6**

1. Afficheur et icônes associés . . . . . **p. 7**

1.1 Icônes d'états . . . . . p. 7
1.2 Icones du MENU. . . . . p. 7
1.3 Icônes de communication . . . . . p. 7

2. Les premiers pas . . . . . **p. 8**

2.1 Mettre en place la batterie . . . . . p. 8
2.2 Charger la batterie du téléphone . . . . . p. 8
2.3 Mettre en marche le téléphone . . . . . p. 9
2.4 Mettre votre poste hors tension . . . . . p. 9

3. Téléphoner . . . . . **p. 10**

3.1 Etablir un appel . . . . . p. 10
3.2 Recevoir un appel . . . . . p. 10
3.3 Appeler votre correspondant par son nom (annuaire de l'entreprise) . . . . . p. 10
3.4 Appeler par le répertoire personnel . . . . . p. 10
3.5 Rappeler . . . . . p. 10
3.6 Faire une demande de rappel sur poste occupé . . . . . p. 10
3.7 Émettre en fréquences vocales. . . . . p. 11
3.8 Vous isolez de votre correspondant (secret) . . . . . p. 11

4. En cours de communication . . . . . **p. 12**

4.1 Appeler un second correspondant en cours de communication . . . . . p. 12
4.2 Recevoir un second appel en cours de communication . . . . . p. 12
4.3 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient) . . . . . p. 12
4.4 Transférer un appel . . . . . p. 12
4.5 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence) . . . . . p. 13
4.6 Mettre votre correspondant en attente (garde) . . . . . p. 13
4.7 Mettre un correspondant externe en attente (parcage) . . . . . p. 13
4.8 Régler le niveau sonore . . . . . p. 13
4.9 Interdire/autoriser la réception d'un nouvel appel en cours de communication . . . . . p. 14
4.10 Entrer en tiers dans une communication interne . . . . . p. 14

5. L'Esprit d'Entreprise . . . . . **p. 15**

5.1 Répondre à la sonnerie générale . . . . . p. 15
5.2 Intercepter un appel . . . . . p. 15
5.3 Groupement de postes. . . . . p. 15
5.4 Appeler un correspondant sur son haut-parleur. . . . . p. 15
5.5 Envoyer un message écrit à un correspondant interne . . . . . p. 16
5.6 Envoyer une copie d'un message vocal . . . . . p. 16
5.7 Envoyer un message vocal à un destinataire . . . . . p. 17

6. Rester en contact . . . . . **p. 18**

6.1 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat) . . . . . p. 18
6.2 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale. . . . . p. 18
6.3 A votre retour, consulter votre messagerie vocale. . . . . p. 18
6.4 Renvoyer vos appels à distance . . . . . p. 19
6.5 Annuler tous les renvois. . . . . p. 19
6.6 Renvoyer les appels lorsque vous êtes en communication (renvoi sur occupation) . . . . p. 19
6.7 Ne pas être dérangé . . . . . p. 19
6.8 Laisser un message d'absence à vos appelants internes. . . . . p. 20
6.9 Consulter les messages écrits laissés en votre absence . . . . . p. 20

7. Gérer vos coûts . . . . . **p. 21**

7.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients . . . . . p. 21
7.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste p. 21

8. Votre poste s'ajuste à vos besoins . . . . . **p. 22**

8.1 Initialiser votre messagerie vocale . . . . . p. 22
8.2 Modifier le mot de passe de la messagerie vocale . . . . . p. 22
8.3 Personnaliser votre accueil vocal . . . . . p. 22
8.4 Modifier le mot de passe de votre poste . . . . . p. 22
8.5 Configurer votre sonnerie . . . . . p. 22
8.6 Ajustez votre écran. . . . . p. 24
8.7 Economiseur d'écran. . . . . p. 24
8.8 Choisir la langue . . . . . p. 24
8.9 Sélectionner la langue des menus connexion, profils et réglages . . . . . p. 24
8.10 Programmer une entrée non programmée du répertoire perso . . . . . p. 24
8.11 Modifier une entrée programmée du répertoire personnel . . . . . p. 25
8.12 Programmer un rappel de rendez-vous . . . . . p. 25
8.13 Verrouiller / Déverrouiller votre poste . . . . . p. 26
8.14 Activer/désactiver les tonalités des touches (Key tones) . . . . . p. 26
8.15 Activer/désactiver les tonalités d'alarme (Warning tones) . . . . . p. 26

9. Push To Talk (uniquement sur poste OmniTouch 8128 WLAN Handset) p. 27

9.1 Appel de groupe Push To Talk (PTT) . . . . . p. 27
9.2 Appel d'invitation PTT . . . . . p. 27
9.3 Message d'invitation PTT . . . . . p. 27

10. Arborescence des menus . . . . . **p. 27**

Garantie et clauses . . . . . **p. 30**

Découvrir votre téléphone

- **Régler le niveau sonore** (appui court)
- **Activer / désactiver le haut-parleur (en communication)** - Appui long - OmniTouch 8128 WLAN Handset
- **Touche secret : pour que votre correspondant ne vous entende plus** (appui long)

- **Accéder au MENU**

Menu — **Touche 'Menu' permet l'accès à différentes fonctions du poste (programmation, exploitation, ...)**

Touche 'OK' pour accéder à la configuration locale du poste (sonnerie, contraste, ...), valider votre choix.

- **Icônes d'états**

Niveau de charge de batterie

Qualité de réception radio

Rappel de rendez-vous programmé

Verrouiller / Déverrouiller votre poste

Notification

Renvoi d'appel activé

Mode mains libres activé

Nouveau message vocal ou texte, demande de rappel, appels manqués

Mode silence activé

Casque branché

Push To Talk (OmniTouch 8128 WLAN Handset - OmniPCX Enterprise)

- **Touche afficheur**

permet d'accéder à différentes fonctions suivant l'état du système (communication, saisie de texte, au repos, ...). Exemple :

Bis — pour rappeler le dernier numéro émis

OK — valider votre choix

Plus — Permet d'accéder aux options supplémentaires

C — pour corriger la saisie d'un caractère

Retour — pour finir une configuration, pour retourner à l'écran précédent ou pour retourner à l'écran de veille

- **Prendre l'appel**
- Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient) - poste monoligne

- Verrouiller le clavier (appui long)

- **Bouton profil**

Cette touche vous permet de sélectionner un profil (volume, sonnerie, vibreur, son des touches) ou d'en créer un nouveau.

Ecran rétro-éclairé
l'écran s'éteint automatiquement après quelques secondes. L'écran est en couleurs pour le poste OmniTouch 8128 WLAN Handset. L'écran s'allume automatiquement dés que vous appuyez sur une touche.

Prise casque



OmniTouch 8128 WLAN Handset

- **Personnalisation du téléphone :**

Touche 'OK' pour accéder à la configuration locale du poste (sonnerie, contraste, ...)

- valider

permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration

- Naviguer

Touches de navigation : permet de naviguer dans les menus ou dans une zone de texte lors de la saisie de caractères.

- **Allumer / éteindre (appui long)**
- **raccrocher**
- Revenir à l'écran d'acceuil
- Couper la sonnerie

- Annuaire d'entreprise (appui long)

Microphone

1 *Afficheur et icônes associés*

1.1 Icônes d'états

Les icônes d'états sont présents sur l'écran d'accueil et informent sur l'état du poste.


Niveau de charge de batterie


Qualité de réception radio


Rappel de rendez-vous programmé



Verrouiller / Déverrouiller votre poste


Notification


Renvoi d'appel activé


Mode mains libres activé


Nouveau message vocal ou texte, demande de rappel, appels manqués


Mode silence activé


Casque branché

1.2 Icones du MENU


Le MENU est accessible à partir de l'écran d'accueil, en appuyant sur la touche **OK**.

Il permet d'accéder à toutes les fonctions locales disponibles sur votre téléphone.


Profil (volume, sonneriee, vibreur, son des touches)


Configuration du poste (tel que verrouillage automatique, écran, informations sur le matériel)


Configuration des connexions du poste

1.3 Icônes de communication


Communication en cours


Appel entrant


Appel en attente

2 Les premiers pas

2.1 Mettre en place la batterie

- **Mettre en place la batterie**

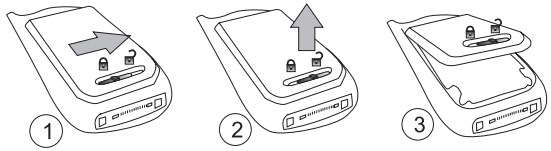


Avant d'insérer le module de batterie dans le téléphone, s'assurer que le verrou est en position déverrouillée.

Tout en maintenant le module de batterie en position, mettre le verrou sur la position 'verrouillée'.

Vérifier que le module de batterie est bien installée dans son logement.

- **Pour la retirer**



Mettre le verrou sur la position déverouillée.

Soulever le module de batterie.

Vous pouvez maintenant lever le module de batterie.

2.2 Charger la batterie du téléphone

Il est important de charger complètement la batterie de votre téléphone avant sa première utilisation..

- Connecter le chargeur et placer le téléphone dans le support de charge. le témoin lumineux est orange pendant la charge.



- Retirer le téléphone du chargeur.

  Une fois le téléphone chargé (allumé fixe vert), vous pouvez sortir le téléphone du chargeur. Pour retirer le téléphone du chargeur, vous devez d'abord basculer le téléphone vers l'avant.



- Chargeur multiple.



- Chargeur multiple de batterie.



Le temps de charge de la batterie est de 2 heures et demi..

Le voyant du téléphone donne les indications suivantes :

Aucun	Eteint
vert , fixe	Poste dans le chargeur et complètement chargé
vert , clignotant	Allumé mais hors chargeur
orange , fixe	En charge
orange , clignotant	Batterie faible
rouge , clignotant	Batterie très faible

2.3 Mettre en marche le téléphone



allumer (appui long) → attendre quelques instants (environ 3 s) → votre téléphone est en marche

Si l'écran ne s'allume pas ou le témoin rouge clignote; recharger la batterie

Si le témoin rouge clignote lentement :

- Vérifiez que vous êtes dans une zone couverte par le WIFI.
- Vérifier que le téléphone est convenablement installé sur le système (se renseigner auprès du gestionnaire du PABX).

2.4 Mettre votre poste hors tension

Appui long sur la touche on/off jusqu'à l'affichage de la fenêtre de confirmation.

OK Pour valider.

3 Téléphoner

3.1 Etablir un appel



numéroter directement

n° de votre correspondant

appui long (mains libres)

n° de votre correspondant

le mode 'mains libres' est disponible uniquement sur le poste OmniTouch 8128 WLAN Handset.

Pour un appel à l'extérieur, composer le numéro d'accès à l'extérieur avant le numéro de votre correspondant. 0 est le code par défaut pour accéder au réseau téléphonique public.

Pour le standard, composer le '9' (par défaut).

3.2 Recevoir un appel



3.3 Appeler votre correspondant par son nom (annuaire de l'entreprise)



appui long

premières lettres du nom de votre correspondant

sélectionner le mode de recherche (par le nom, les initiales ou le nom-prénom)

sélectionner le nom dans la liste proposée

appeler votre correspondant

3.4 Appeler par le répertoire personnel



appuyer directement sur la touche programmée (touches #, * et 0 à 9)

sélectionner le correspondant à appeler

lancer l'appel

3.5 Rappeler

- Rappeler le dernier numéro composé (bis):



touche 'bis'

- Rappeler l'un des 8 derniers numéros:



sélectionner le n° parmi les 8 derniers émis

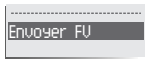
lancer l'appel

3.6 Faire une demande de rappel sur poste occupé



3.7 Émettre en fréquences vocales

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance.

vous êtes en communication → Menu →  → 

→ OK

activer 'fv'

La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication.

3.8 Vous isolez de votre correspondant (secret)

Vous entendez votre correspondant mais il ne vous entendra plus :

vous êtes en communication →  → **votre correspondant ne vous entend plus et l'icône 'muet' s'affiche sur l'écran du téléphone**

appui long

 → **votre correspondant vous entend à nouveau et l'icône 'muet' disparaît de l'écran du téléphone.**

appui long

4 En cours de communication

4.1 Appeler un second correspondant en cours de communication

vous êtes en communication → 2 3 5 6 → le premier correspondant est mis en attente

n° du second correspondant

- **Autres méthodes pour appeler un second correspondant:**

1) # appuyer directement sur la touche de fonction 'appel par le nom' (appui long)

2) Menu → Autre appel → OK → 2 3 5 6

n° du second correspondant

- **Pour annuler votre second appel et retrouver le premier:**

vous êtes en communication avec votre deuxième correspondant → votre poste sonne

prendre l'appel

4.2 Recevoir un second appel en cours de communication

- **Icônes de communication :**

En conversation

Appel entrant

Appel en attente

- **Un second correspondant cherche à vous joindre :**

vous êtes en communication → affichage du nom ou du numéro de l'appelant pendant quelques secondes

- **Affichage du nom ou du numéro du second appel :**

→ affichage du nom ou du numéro du second appel

sélectionner l'appel entrant

- **Répondre au second appel :**

ou → OK → le premier correspondant est mis en attente

sélectionner l'appel entrant

- **Pour retrouver votre premier correspondant et mettre fin à la conversation en cours :**

vous êtes en communication avec votre deuxième correspondant → votre poste sonne

prendre l'appel

4.3 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)

En communication, un deuxième correspondant est en attente.
Pour le reprendre :

→ le premier correspondant est mis en attente

4.4 Transférer un appel

- **Vous voulez transférer votre correspondant sur un autre poste :**

vous êtes en communication → 2 3 5 6 → le premier correspondant est mis en attente

n° du 2ème poste

• **Si le destinataire du transfert répond :**



Vous pouvez aussi transférer votre appel immédiatement, sans attendre la réponse de votre correspondant.

Le transfert entre deux correspondants externes n'est généralement pas autorisé (dépend du pays concerné et de la programmation du système).

4.5 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence)

- En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente



- Annuler la conférence et reprendre votre premier correspondant



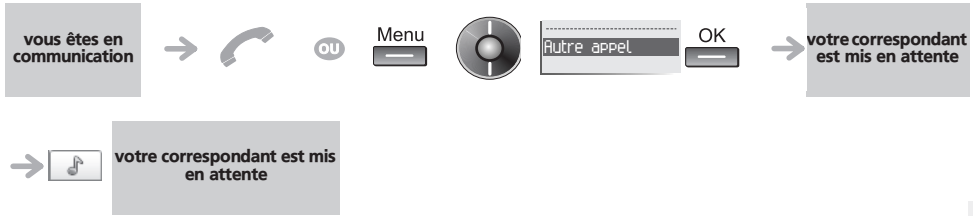
- Si à l'issue de la conférence, vous voulez laisser vos deux correspondants en liaison



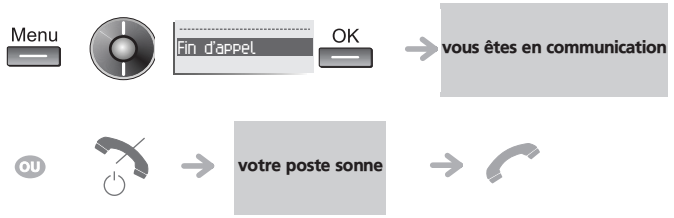
4.6 Mettre votre correspondant en attente (garde)

• **Mise en garde exclusive**

Vous êtes en conversation avec un correspondant. Vous voulez le mettre en attente et le reprendre ultérieurement sur le même poste.



• **Reprendre le correspondant en garde :**

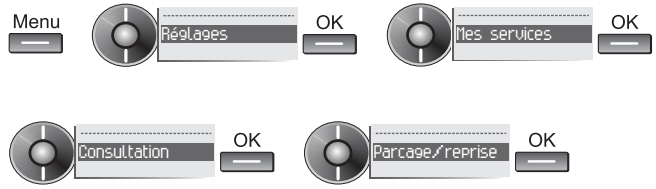


4.7 Mettre un correspondant externe en attente (parcage)

Vous pouvez mettre un correspondant externe en attente afin de le reprendre à partir d'un autre poste :



• **Pour retrouver votre correspondant parqué :**



Si la communication mise en parcage n'est pas reprise dans un temps donné (1mn 30 par défaut), elle est aiguillée vers l'opératrice.

4.8 Régler le niveau sonore

En communication, pour régler le niveau sonore du haut-parleur ou du combiné:



régler le niveau sonore

4.9 Interdire/autoriser la réception d'un nouvel appel en cours de communication

En cours de communication, vous souhaitez ne pas être appelé par un autre correspondant :



pour interdire ou autoriser de nouveaux appels en cours de communication

4.10 Entrer en tiers dans une communication interne

Le poste de votre correspondant est occupé. Si ce poste n'est pas "protégé", vous pouvez, si vous y êtes autorisé, intervenir dans la conversation en cours :



- **Se protéger contre l'entrée en tiers :**





2 fois



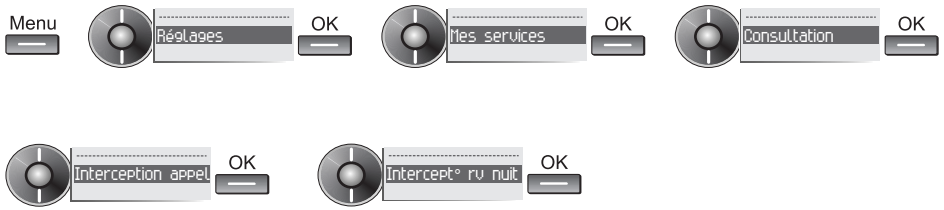
entrer le numéro

La protection disparaît lorsque vous raccrochez.

5 L'Esprit d'Entreprise

5.1 Répondre à la sonnerie générale

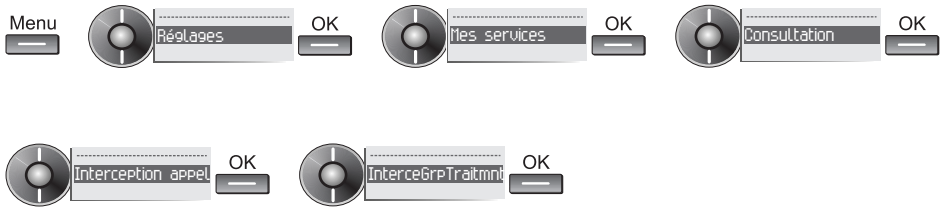
En l'absence de l'opératrice, les appels externes qui lui sont destinés peuvent aboutir à une sonnerie générale. Pour répondre :



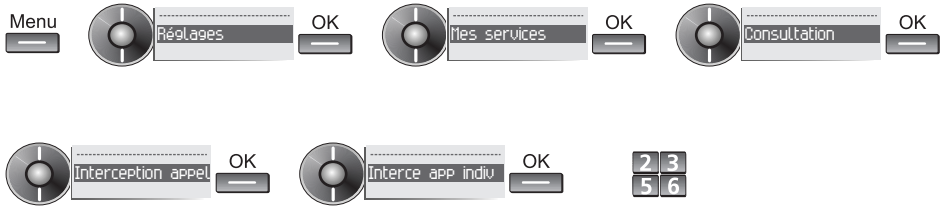
5.2 Intercepter un appel

Vous entendez un poste sonner dans un autre bureau où personne ne peut répondre. Si vous y êtes autorisé, vous pouvez répondre à partir de votre poste.

- **Si le poste qui sonne appartient au même groupe d'interception que vous :**



- **Si le poste n'appartient pas au même groupement que vous :**



2 fois n° du poste qui sonne;

Par programmation du système, certains postes peuvent être protégés contre l'interception.

5.3 Groupement de postes

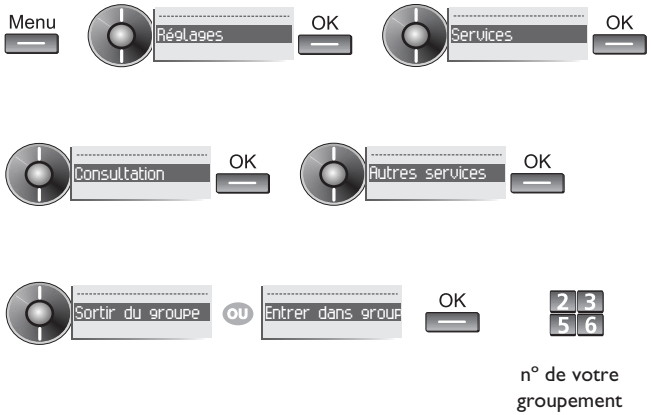
- **Appel de postes d'un groupement :**

Certains postes peuvent faire partie d'un groupement, vous pouvez les joindre en composant le numéro du groupement.



n° du groupement à appeler

- **Sortir temporairement de votre groupement de poste / Réintégrer votre groupement :**

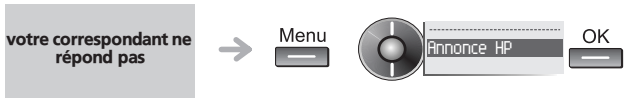


n° de votre groupement

L'appartenance d'un poste à un groupement n'a aucune incidence sur la gestion de ses appels directs. Vous pouvez toujours joindre un poste précis du groupement par son propre numéro.

5.4 Appeler un correspondant sur son haut-parleur

Votre correspondant interne ne répond pas. Vous pouvez, si vous y êtes autorisé, "décrocher" son poste à distance :



vous êtes connecté sur le haut-parleur du poste de votre correspondant (s'il possède la fonction mains libres)

5.5 Envoyer un message écrit à un correspondant interne





n° du poste destinataire

- **Message prédéfini :**



sélectionner le message à envoyer — envoyer le message

- **Message à compléter :**



sélectionner le message à compléter — compléter le message — envoyer le message

- **Message personnel :**



créer un message personnel temporaire* — envoyer le message

* créer un message personnel temporaire :



Saisir du texte : les touches du clavier numérique comportent des lettres que vous pouvez afficher par appuis successifs; (la lettre Q se trouve sur la touche 7 et la lettre Z sur la touche 9)



Positionner le curseur dans le champ de saisie



Effacer le dernier caractère tapé



Saisir un chiffre (touches 0 à 9) : le chiffre est accessible après que tous les caratères de la touche appuyée aient défilé à l'écran.

5.6 Envoyer une copie d'un message vocal





mot de passe







fin de l'enregistrement; — entrer le numéro de la boîte vocale de destination — épeler le nom du destinataire

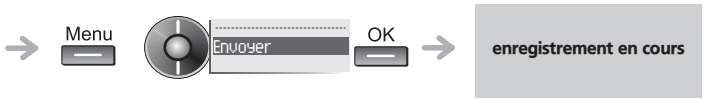


envoyer le message — entrer le nom d'un autre destinataire — pour ne plus envoyer de messages

5.7 Envoyer un message vocal à un destinataire



mot de passe





fin de l'enregistrement

entrer le numéro de la boîte vocale de destination

épeler le nom du destinataire



envoyer le message

entrer le nom d'un autre destinataire

pour ne plus envoyer de messages

- **Pendant l'enregistrement, il est possible de :**



Réenregistrer un message.



Arrêter momentanément l'enregistrement.



Fin de l'enregistrement.

6 Rester en contact

6.1 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)

Ce numéro peut être celui d'un domicile, d'un portable, d'un téléphone de voiture, de votre messagerie vocale ou bien celui d'un poste interne (opératrice, etc.).





n° du destinataire



appeler par le nom

l'icône renvoi s'affiche à l'écran:

Retour

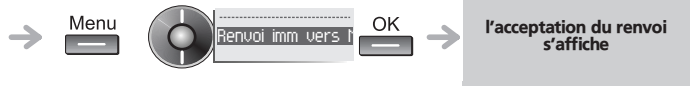
sortir de la programmation

Vous pouvez continuer à passer vos appels. Seul le poste destinataire peut vous joindre.

6.2 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale



sélectionner la fonction **'renvoi'**



6.3 A votre retour, consulter votre messagerie vocale

L'affichage de l'icône 'enveloppe' indique la présence de message,





mot de passe



- **Pendant l'écoute des messages, il est possible de :**



réécouter le message depuis le début,



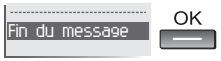
écouter la fin du message,



Faire une pause dans l'écoute du message,



entrer le numéro de la boîte vocale,



mettre fin à la consultation.

- **A la fin de la consultation du message, il est possible de :**



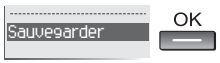
revenir au menu d'accueil de la messagerie vocale,



effacer le message,



rappeler l'auteur du message,



sauvegarder le message,



écouter le message,



envoyer une copie de message.

6.4 Renvoyer vos appels à distance

Vous souhaitez renvoyer vos appels à partir d'un autre poste.







n° du destinataire du renvoi

n° du poste renvoyé

- **Pour annuler ce renvoi :**







n° du poste renvoyé

6.5 Annuler tous les renvois



sélectionner la fonction **'renvoi'**



6.6 Renvoyer les appels lorsque vous êtes en communication (renvoi sur occupation)

Vos correspondants pourront ainsi joindre un autre poste lorsque vous êtes déjà en ligne.





n° du destinataire du renvoi

6.7 Ne pas être dérangé

Vous pouvez rendre votre poste momentanément inaccessible à tout appel.



sélectionner la fonction **'renvoi'**

Le message 'Ne pas déranger' s'affiche sur le poste des correspondants qui cherchent à vous joindre.

6.8 Laisser un message d'absence à vos appelants internes

Vous pouvez laisser sur votre poste un message qui sera envoyé sur l'écran-afficheur du poste qui vous appelle.

Menu — Renvoi — OK → **affichage de l'état du renvoi (actif/inactif)**

sélectionner la fonction **'renvoi'**

Menu — Renvoi vers excus — OK

- **Message prédéfini:**

Message prédéfini — OK | OK | OK

sélectionner le message à envoyer | envoyer le message

- **Message à compléter:**

Msg à compléter — OK | OK | 2 3 5 6 | OK

sélectionner le message à compléter | compléter le message | envoyer le message

- **Message personnel:**

Message à créer — OK | A B C D | OK

créer un message personnel temporaire* | envoyer le message

* créer un message personnel temporaire :

2 3 5 6 — Saisir du texte : les touches du clavier numérique comportent des lettres que vous pouvez afficher par appuis successifs

Positionner le curseur dans le champ de saisie

Plus — C — Effacer le dernier caractère tapé

2 3 5 6 — Sélectionner un chiffre (0 à 9): le chiffre apparaît après l'affichage successif de tous les caractères de la touche appuyée ou par appui long unique,

6.9 Consulter les messages écrits laissés en votre absence

L'affichage de l'icône 'enveloppe' indique la présence de message,

Menu — Messageries — OK — nouveau msg text — OK → **indication du nombre de nouveaux messages**

→ OK → **consultation du premier message non lu**

pour consulter les messages | pour défiler le message

Fonctions accessibles à partir de la touche 'Menu" (Menu)

Supprimer — OK — supprimer le message,

Rappeler — OK — rappeler l'auteur du message,

Réponse texte — OK — renvoyer un message à l'auteur du message,

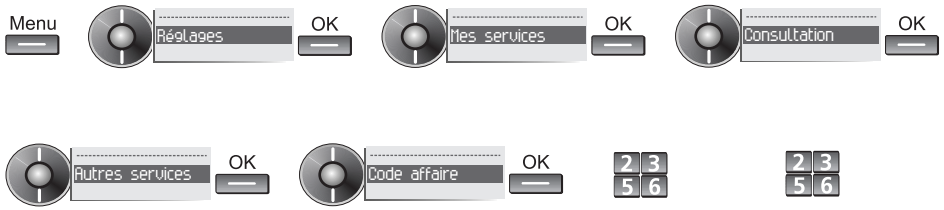
Message suivant — OK — passer au message suivant,

quitter la consultation.

7 Gérer vos coûts

7.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients

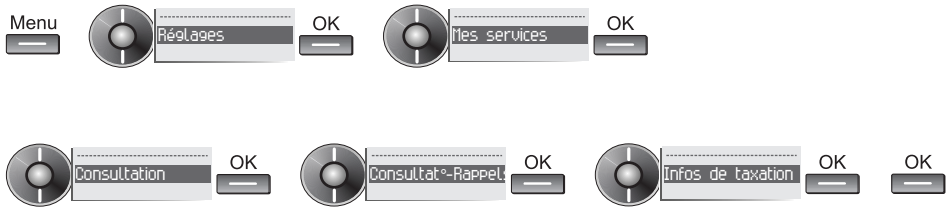
Vous pouvez imputer le coût de vos communications externes sur des numéros de comptes associés à vos clients.



n° du compte client concerné;

n° de votre correspondant

7.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste



8 Votre poste s'ajuste à vos besoins

8.1 Initialiser votre messagerie vocale



→ **entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal**

8.2 Modifier le mot de passe de la messagerie vocale



mot de passe



→ **suivre les instructions du guide vocal**

8.3 Personnaliser votre accueil vocal

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle



mot de passe





→ **enregistrement en cours**

→ # fin de l'enregistrement

valider

8.4 Modifier le mot de passe de votre poste

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.





ancien code (4 chiffres)

nouveau code (4 chiffres)

saisir le nouveau code pour vérification

8.5 Configurer votre sonnerie



bouton profil



sélectionner le profil (silencieux, vibreur, faible, fort ou personnalisé)



Votre poste s'ajuste à vos besoins

Sélectionner un profil



choisir le profil — sélectionner un profil

Modifier un profil



choisir le profil



pour modifier le profil — sélectionner le volume de votre choix



pour modifier la sonnerie — sélectionner le type d'appel auquel associer la sonnerie



sélectionner la mélodie de votre choix — pour écouter la sonnerie — valider votre choix — retour à l'écran précédent



vibreur actif uniquement si la sonnerie est en mode silence — vibreur actif — vibreur actif uniquement si la sonnerie est en mode silence



vibreur désactivé — valider votre choix — retour à l'écran précédent



pour modifier le son des touches ;



valider votre choix — retour à l'écran précédent

Créer un nouveau profil (uniquement pour le poste OmniTouch 8128 WLAN)



entrez le nom du profil

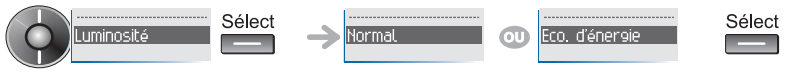


régler le volume de la sonnerie — choisir la sonnerie — activer / désactiver le vibreur — activer/désactiver les tonalités des touches (key tones)

8.6 Ajustez votre écran



- **Ajustez la luminosité de l'écran :**



- **Régler le contraste de l'écran : (uniquement pour le poste OmniTouch 8118 WLAN Handset) :**



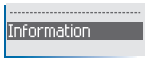
choisir le contraste

8.7 Economiseur d'écran (uniquement pour le poste OmniTouch 8128 WLAN)

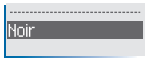




sélectionnez l'économiseur d'écran à afficher lorsque le poste est en veille



Lorsque votre téléphone est en veille, l'heure est affiché à l'écran.



Lorsque votre téléphone est en veille, l'ecran est éteint.

8.8 Choisir la langue





sélectionner la langue de votre choix



valider votre choix

8.9 Sélectionner la langue des menus connexion, profils et réglages



choisir la langue

8.10 Programmer une entrée non programmée du répertoire perso



sélectionnezune entrée non programmée du répertoire personnel

- **pour programmer un numéro**



saisir le numéro

saisir le nom*

* Saisir le nom :

Saisir du texte : les touches du clavier numérique comportent des lettres que vous pouvez afficher par appuis successifs

Positionner le curseur dans le champ de saisie

Plus C Effacer le dernier caractère tapé

saisir un chiffre (touches 0 à 9)

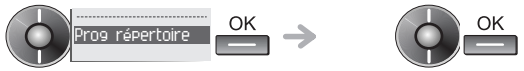
- **Pour programmer un service :**



sélectionnez le service à programmer

8.11 Modifier une entrée programmée du répertoire personnel





sélectionner une entrée du répertoire

- **pour modifier le nom ou le numéro**



saisir le nouveau numéro

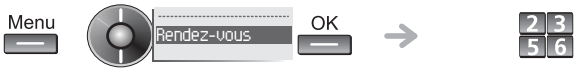
saisir le nouveau nom

- **Pour effacer :**



8.12 Programmer un rappel de rendez-vous

- **Programmer un rappel de rendez-vous :**



composer le numéro du destinataire du rendez-vous



sélectionner une entrée

composer l'heure du rendez-vous

- **A l'heure programmée votre poste sonne :**



- **Pour annuler votre demande de rappel de rendez-vous :**



composer le numéro du destinataire du rendez-vous



sélectionner la demande de rappel à supprimer

8.13 Verrouiller / Déverrouiller votre poste

- **Verrouiller votre poste :**



Si le téléphone est verrouillé, vous ne pouvez pas faire d'appels externes. Si vous tentez de passer un appel externe, vous devrez entrer le mot de passe..

- **Déverrouiller votre poste :**



entrer votre mot de passe pour déverrouiller votre poste (0000 par défaut)

- **Verrouiller le clavier :**



appui long

- **Verrouiller automatiquement le clavier :**

Il est possible de configurer votre poste pour que le clavier se bloque automatiquement après une durée de 5, 10 ou 20 secondes.





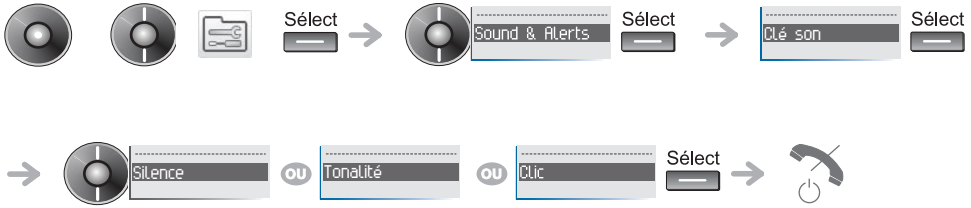
- **Déverrouiller le clavier :**



appui long

8.14 Activer/désactiver les tonalités des touches (Key tones)

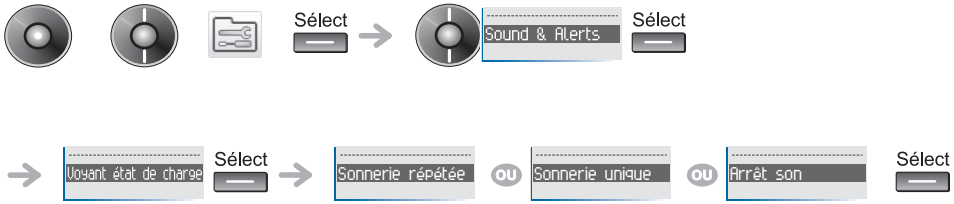
Par défaut, le poste émet une tonalité à chaque appui sur une touche.
Pour désactiver ces tonalités :



choisir le type de son des touches

8.15 Activer/désactiver les tonalités d'alarme (Warning tones)

Les tonalités d'alarmes préviennent l'usager d'un dysfonctionnement (hors de portée, système activé ou arrêté, ...).
Pour désactiver ces tonalités :



9 Push To Talk (uniquement sur poste OmniTouch 8128 WLAN Handset)

La fonction Push-to-talk vous permet de communiquer avec un groupe de diffusion en mode push-to-talk (PTT) en plus du mode téléphonique standard.
La fonction Push-To-Talk (PTT) permet de faire un appel groupe ou conférence avec un groupe prédéfini de membres. Tous les appels entrants, sortants, manqués ou non répondus figurent dans le journal d'appel avec une mention PTT.

9.1 Appel de groupe Push To Talk (PTT)

Les appels se font en communication half-duplex en utilisant le bouton Push To Talk. Lorsqu'un utilisateur parle (bouton PTT appuyé) les autres utilisateurs ne peuvent qu'écouter. Le microphone est actif uniquement lorsque le bouton PTT est appuyé. Le microphone redevient muet lorsque le bouton PTT est relâché.

- **Démarrer un appel de groupe PTT**



appuyer sur le bouton ptt

→ **garder le bouton ptt appuyé**

Lorsque un membre tente d'appeler les autres membres du groupe d'appel PTT en appuyant sur le bouton PTT, les autres membres reçoivent sur leur poste une invitation à participer. Un membre du groupe d'appel PTT peut également envoyer un message texte pour inviter les autres membres à la discussion.

9.2 Appel d'invitation PTT

- **Accepter ou rejeter une invitation PTT :**

appel d'invitation ptt → Accepté OU Rejeté

Suivant la configuration, le poste peut accepter l'invitation automatiquement

- **Supprimer ou fermer l'invitation PTT :**

une fois que l'invitation est acceptée → Fermer

- **Rejoindre un groupe PTT dans le cas d'une invitation par appel :**

Menu → appel OK → OK → Appel OU

sélectionner le groupe ptt

9.3 Message d'invitation PTT

- **Accepter ou rejeter une invitation PTT :**

appel d'invitation ptt → Accepté OU Decliné

Suivant la configuration, le poste peut accepter l'invitation automatiquement

L'utilisateur peut joindre le groupe PTT ultérieurement

- **Supprimer ou fermer l'invitation PTT :**

une fois que l'invitation est acceptée → Effac.

- **Rejoindre le groupe PTT dans le cas d'une invitation par message text :**

→ Appel OU

sélectionner le message d'invitation

Les libellés ne sont pas contractuels et peuvent être soumis à des modifications.

10 Arborescence des menus

- Menu Système :

1	2	3	4	5	6
menu	Réglages	Mon poste	Prog répertoire		
			Langue		
			Code		
		Mes services	Consultation	Services de renvoi	Renvoi immédiat
					Renvoi si occupé
					Renvoi si absent
					Rv occupé/absent
					Annuler le renvoi
					Fin «faire suivre»
					Rv imm à distance
					Fin rv à distance
				NPD-Verrou	Verrou/déverrou
					Ne pas déranger
					Suite: NPD
				Interception appel	Intercept° app grp
					Interce app indiv
					Intercept° rv nuit
					Parcage/reprise
					Garde commune
					InterceGrpTraitmnt
					Intercept° app grp
				Associé	Appel de l'associé
					Débord vers associé
					Débordement si occupé
					Cold River
					Annuler débord associé
				Consultat°-Rappels	Dernier appelant
					Infos de taxation
					Consulter alarmes
				Rendez-vous	
				Messagerie vocale	Notifier msgs voc
					Envoyer msg vocal
				Autres services	Protégé contre l'intrusion
					Code affaire
					Substitution
					Entrer dans groupe
					Sortir du groupe
					Mise hors service
					Rd-vous conférence
					Pfx Z derrière UA
					Ligne principale
					Lignes secondaires
					Conférence auto
					Annonce
					Conférence manu
					Tour d'ivoire
					Appel prioritaire ; GFU

1	2	3	4	5	6
				Recherche personne	
				Transparence	Impulsions
					Fréquences vocales
					Appel alphapage
			Associé		
			Mode d'appel		
		Mes paramètres	Paramètres IP		
			Version		
			Test du poste		
	Appels émis				
	Rendez-vous				
	Verrou				
	Messageries	Messagerie vocale			
		Messagerie texte			
		Aucun rappel			
		Aucun app non rép	Aucun dernier appelant		
			Aucun appel ext non rép		
			Aucun appel int non rép		
			Appels émis		
	Renvoi	Renvoi immédiat			
		Autre renvoi	Renvoi si occupé		
			Renvoi si absent		
			Rv occupé/absent		
			Rv imm à distance		
			Fin «faire suivre»		
			Fin rv à distance		
		Renvoi vers excuse	Message prédéfini		
			Msg à compléter		
			Message à créer		
		Ne pas déranger			
	Événements	Aucun dernier appelant			
		Aucun appel ext non rép			
		Aucun appel int non rép			
		Appels émis			
		Aucun appel émis			
	Répertoire personnel				

- Menu Connexions :

1	2	3
		
	Oreillette	Standard
	Réseau	
	En charge	Pas d'action
		Charger profil

Arborescence des menus

- Menu Profils :

1	2
	Normal
	Silent
	Vibrate
	Loud
	Soft
	Ajouter nouveau

- Menu Réglages :

1	2	3	4	5
				
	Son et alertes	Volume		
		Sonneries		
		Vibreur		
		Clé son		
		Voyant état de charge		
	Blocage	Bloc touche auto		
	Affichage	Luminosité		
		Sauvegarde écran	Noir	
			Information	Non utilisée
				Message
				Rendez-vous
				Notification
				Verrouillage terminal
				Verrouillage du clavier
	Langue			
	Info dispositif	Logociel		
		Matériel informatique		
		Info WLAN		
		Info réseau		
		Info TFTP		

Garantie et clauses

Indépendamment de la garantie légale dont il bénéficie, cet appareil est garanti un an, pièces et main-d'œuvre, à compter de la date figurant sur votre facture.
La présentation de la facture sera exigée lorsque la garantie sera invoquée. Toutefois, cette garantie ne s'applique pas : en cas d'utilisation non conforme aux instructions figurant dans ce manuel utilisateur, de défauts ou détériorations provoqués par l'usure naturelle, de détériorations provenant d'une cause extérieure à l'appareil (ex : choc, chute, exposition à une source d'humidité, etc.), d'une installation non conforme ou de modifications ou de réparations réalisées par des personnes non agréées par le fabricant ou le revendeur.

Attention, ne mettez jamais votre poste téléphonique en contact avec l'eau. Toutefois, pour nettoyer votre poste, vous pouvez utiliser un chiffon doux légèrement humidifié. N'utilisez jamais de solvants (trichloréthylène, acétone, etc.) qui risquent d'endommager les surfaces plastiques de votre poste. Ne jamais vaporiser de produits nettoyants.

L'écouteur et la zone du microphone du combiné peuvent attirer des objets métalliques pouvant être dangereux pour l'oreille.

Les libellés ne sont pas contractuels et peuvent être soumis à des modifications Certaines fonctions de votre poste dépendent de la configuration du système et de l'activation d'une clé logicielle.

Déclaration de conformité
Pays CE : nous, **Alcatel-Lucent Enterprise**, déclarons que les produits Alcatel-Lucent OmniTouch 8118/8128 WLAN Handset sont conformes aux exigences essentielles de la Directive 1999/5/CE du Parlement Européen et du Conseil. Une copie de l'original de cette déclaration de conformité peut être obtenue par l'intermédiaire de votre installateur.



Informations relatives à l'environnement
Ce symbole signifie qu'en fin de vie, ce produit doit faire l'objet d'une collecte et d'un traitement séparés dans les pays membres de l'Union Européenne, ainsi qu'en Norvège et en Suisse. En éliminant correctement ce produit, vous contribuerez à la conservation des ressources naturelles et à la prévention d'éventuels effets négatifs sur l'environnement et la santé humaine, pouvant résulter de la manipulation inappropriée des déchets de ce produit. Pour obtenir des informations complémentaires sur la récupération et le recyclage de ce produit, veuillez contacter le fournisseur qui vous l'a vendu.

Alcatel-Lucent Enterprise se réserve le droit, dans l'intérêt de sa clientèle, de modifier sans préavis les caractéristiques de ses produits.
Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent et le logo Alcatel-Lucent sont des marques d'Alcatel-Lucent. Toutes les autres marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs.
Les informations présentées sont sujettes à modification sans préavis.
Alcatel-Lucent ne peut être tenu pour responsable de l'inexactitude de ces informations.
Copyright © 2010 Alcatel-Lucent. Tous droits réservés.

CE